

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA “GALILEO”



PLAN ANUAL DE TRABAJO

2022



"Año de la Consolidación de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0040-2022-D-IEP-"G"

Cusco, 28 de febrero de 2022.

VISTOS:

El Informe de Sub Dirección Académica, el Proyecto del Plan Anual de Trabajo con los Cinco Compromisos de Gestión para el periodo 2022 elaborado bajo el liderazgo de la comisión conformada, y demás antecedentes adjuntos.

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 144° del Reglamento de la Ley General de Educación, Ley N° 28044, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-ED, señala que uno de los instrumentos que orienta la gestión de la institución educativa, es el Plan Anual de Trabajo, documento que concreta los objetivos estratégicos del Proyecto Educativo Institucional de la institución educativa o programa, en actividades y tareas que se realizan en el año y que su evaluación y actualización es anual en función de las necesidades del servicio educativo;

Que, el numeral 10.2.2 del Reglamento de Instituciones Educativas Privadas aprobado por Decreto Supremo N° 005-2021-MINEDU, establece que uno de los documentos que contiene información vinculada a la condición básica de gestión institucional es el Plan Anual de Trabajo, documento que contiene actividades, plazas, responsables cronograma y calendarización de las horas lectivas, señala asimismo que el periodo de inicio de la ejecución del PAT debe ser concordante con la fecha de inicio del servicio educativo de Educación Básica;

Que, el segundo párrafo del numeral 7.2.2 de la Resolución Ministerial N° 531-2021-MINEDU, establece que el/la director/a de la institución o programa educativo involucra a las familias y a la comunidad en la elaboración del PAT, cada institución y programa educativo elabora su PAT de manera regular en el cual, además, incluye el funcionamiento del servicio presencial, semipresencial y/o a distancia, incluyendo la organización de las aulas, los docentes, horarios, grupos, recreos, etc.;

Que, para la operativización del Plan Estratégico Institucional dentro del horizonte de un [01] año lectivo escolar, es necesario contar con un instrumento de gestión eficaz y flexible, que oriente las acciones y decisiones del equipo directivo de la institución educativa para lograr los metas y objetivos institucionales definidos en el PEI, con la finalidad de garantizar un eficiente servicio a los estudiantes y comunidad educativa en general.

Estando a lo expuesto, de conformidad con la Ley N° 28044, Ley General de Educación y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-ED, Ley N° 26549, Ley de los Centros Educativos Privados y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-2021-MINEDU, Resolución Ministerial N° 531-2021-MINEDU, norma que regula las Disposiciones para el retorno a la presencialidad y/o semipresencialidad, así como para la prestación del servicio educativo para el año escolar 2022 en instituciones y programas educativos de la Educación Básica, ubicadas en los ámbitos urbano y rural, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19 y sus modificatorias;




Colegio
Galileo

Educando para formar Seres Humanos de Excelencia

Huayna Ccapac #162, Wanchaq - Cusco

084 266132

informes@galileocusco.pe

 /galileocollegio

www.colegiogalileocusco.edu.pe

SE RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR, el documento de gestión escolar denominado **PLAN ANUL DE TRABAJO** vigente para año lectivo **2022** de la Institución Educativa Privada GALILEO, el mismo que como anexo forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO 2°.- ENCARGAR a la Sub Dirección Académica, la difusión del contenido y alcances de la misma a la comunidad educativa en general, para los fines administrativos correspondientes.

ARTICULO 3°.- DISPONER, que a través de Secretaría de la Institución Educativa, se alcance copia de la presente Resolución a la Unidad de Gestión Educativa Local para conocimiento y fines consiguientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

 Institución Educativa Privada
GALILEO
Hugo Sierra Valderrama
Prof. Abog. Hugo Sierra Valderrama
DIRECTOR

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2022

I. DATOS GENERALES:

DIRECTOR GENERAL I.E.P.	HUGO SIERRA VALDIVIA		
DIRECTORA ACADÉMICA DE LA I.E.P.	NATIVIDAD SANTOYO ROJAS		
AÑO LECTIVO:	2022		
DRE:	CUSCO	UGEL:	CUSCO
PROVINCIA:	CUSCO	Distrito:	WANCHAQ
DIRECCIÓN DE LA I.E.P.	JR. HUAYNA CAPAC N°162-B		
CÓDIGO MODULAR NIVEL PRIMARIA	1062314		
CÓDIGO MODULAR NIVEL SECUNDARIA	1323856		
TIPO DE GESTIÓN:	PRIVADA		
TIPO DE INSTITUCIÓN	MULTIGRADO O POLIDOCENTE COMPLETA		
TURNOS	MAÑANA Y TARDE		
HORARIO DE LABOR EFECTIVA NIVEL PRIMARIA	8.00 AM A 1.00 M	MODALIDAD PRESENCIAL	
HORARIO DE LABOR EFECTIVA NIVEL SECUNDARIA	7.45 AM A 1.45 PM	MODALIDAD PRESENCIAL	
	2.00 PM A 7.00 PM	MODALIDAD PRESENCIAL	

II. FUNDAMENTACIÓN:

El presente Plan Anual de Trabajo, constituye uno de los instrumentos técnicos de evaluación de gestión operativa, funcional y articuladora para alcanzar metas en la I.E.P. "GALILEO" ; tiene por finalidad orientar el proceso educativo de Gestión Pedagógica, Administrativa e Institucional, para el año lectivo 2022, según CNEBR, con un enfoque por competencias en el marco de la Movilización de la transformación de la educación, incluyendo los aprendizajes fundamentales.

El Plan Anual de Trabajo, nos permitirá cumplir la demanda de los propósitos previstos y en el desafío de nivelar los aprendizajes en cada ciclo y nivel en los estudiantes. El análisis de la problemática de la Institución Educativa se ha cumplido en varias sesiones de trabajo realizando la caracterización de la problemática en cada área estratégica, señalada en los seis compromisos de gestión. Por lo que se garantiza la atención del servicio educativo según las necesidades e intereses de los estudiantes y de la Comunidad, bajo los principios del sistema EMOH enmarcado en valores

III. OBJETIVO:

3.1 OBJETIVO GENERAL

Promover e impulsar un servicio educativo de calidad con equidad y eficiencia que contribuya al logro de aprendizajes fundamentales, en el marco de una formación integral, un clima escolar saludable y el pleno respeto de los derechos humanos.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Orientar a la comunidad educativa hacia el desarrollo de una gestión que garantice las condiciones de calidad del servicio educativo orientadas a la mejora de los aprendizajes de los estudiantes, según la normatividad vigente.
- Promover un clima escolar favorable, para los aprendizajes entre todos los agentes educativos.

IV. TEMPORALIZACIÓN BIMESTRAL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA

TEMPORALIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2022

NIVEL	BIMESTRES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	N° SEMANAS -DESCRIPCIÓN
NIVEL PRIMARIA	I BIMESTRE	01 DE MARZO	13 DE MAYO	11 SEMANAS LECTIVAS
	VACACIONES	16 DE MAYO	20 DE MAYO	01 SEMANA DE GESTIÓN
	II BIMESTRE	23 DE MAYO	22 DE JULIO	09 SEMANAS LECTIVAS
	VACACIONES	25 DE JULIO	05 DE AGOSTO	02 SEMANAS DE GESTIÓN
	III BIMESTRE	08 DE AGOSTO	07 DE OCTUBRE	09 SEMANAS LECTIVAS
	VACACIONES	10 DE OCTUBRE	14 DE OCTUBRE	01 SEMANA DE GESTIÓN
	IV BIMESTRE	17 DE OCTUBRE	16 DE DICIEMBRE	09 SEMANAS LECTIVAS
		CLAUSURA	23 DE DICIEMBRE DEL 2022	
NIVEL SECUNDARIA	I BIMESTRE	01 DE MARZO	13 DE MAYO	11 SEMANAS LECTIVAS
	VACACIONES	16 DE MAYO	20 DE MAYO	01 SEMANA DE GESTIÓN
	II BIMESTRE	23 DE MAYO	22 DE JULIO	09 SEMANAS LECTIVAS
	VACACIONES	25 DE JULIO	05 DE AGOSTO	02 SEMANAS DE GESTIÓN
	III BIMESTRE	08 DE AGOSTO	07 DE OCTUBRE	09 SEMANAS LECTIVAS
	VACACIONES	10 DE OCTUBRE	14 DE OCTUBRE	01 SEMANA DE GESTIÓN
	IV BIMESTRE	17 DE OCTUBRE	16 DE DICIEMBRE	09 SEMANAS LECTIVAS
		CLAUSURA	23 DE DICIEMBRE DEL 2022	

V. PLAN DE ESTUDIOS NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA:

PLAN DE ESTUDIOS 2022			
NIVEL	N°	ÁREAS	N° DE HORAS PEDAGÓGICAS
NIVEL PRIMARIA	1	MATEMÁTICA	8
	2	COMUNICACIÓN	9
	3	PERSONAL SOCIAL	4
	4	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	4
	5	ARTE Y CULTURA	3
	6	EDUCACIÓN FÍSICA	2
	7	EDUCACIÓN RELIGIOSA	1
	8	INGLÉS	2
	9	TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA	2
	TOTAL		
NIVEL	N°	ÁREAS	N° DE HORAS PEDAGÓGICAS
NIVEL SECUNDARIA	1	MATEMÁTICA	10
	2	COMUNICACIÓN	6
	3	CIENCIAS SOCIALES	3
	4	DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA	3
	5	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	5
	6	ARTE Y CULTURA	2
	7	EDUCACIÓN FÍSICA	2
	8	EDUCACIÓN RELIGIOSA	2
	9	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	2
	10	INGLÉS	2
	11	TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA	2
	12	QUECHUA	1
	TOTAL		

VI. ORGANIZACIÓN Y DISTRUBUCIÓN DE TIEMPO SEMANAL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA


ORGANIZACIÓN Y DISTRUBUCIÓN DE TIEMPO SEMANAL NIVEL PRIMARIA							
N°	ÁREAS	1°	2°	3°	4°	5°	6°
1	MATEMÁTICA	8	8	8	8	8	8
2	COMUNICACIÓN	9	9	9	9	9	9
3	PERSONAL SOCIAL	4	4	4	4	4	4
4	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	4	4	4	4	4	4
5	ARTE Y CULTURA	3	3	3	3	3	3
6	EDUCACIÓN FÍSICA	2	2	2	2	2	2
7	EDUCACIÓN RELIGIOSA	1	1	1	1	1	1
8	INGLÉS	2	2	2	2	2	2
9	TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA	2	2	2	2	2	2
TOTAL		35	35	35	35	35	35

ORGANIZACIÓN Y DISTRUBUCIÓN DE TIEMPO SEMANAL NIVEL SECUNDARIA						
N°	ÁREAS	1°	2°	3°	4°	5°
1	MATEMÁTICA	10	10	10	10	10
2	COMUNICACIÓN	6	6	6	6	6
3	CIENCIAS SOCIALES	3	3	3	3	3
4	DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA	3	3	3	3	3
5	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	5	5	5	5	5
6	ARTE Y CULTURA	2	2	2	2	2
7	EDUCACIÓN FÍSICA	2	2	2	2	2
8	EDUCACIÓN RELIGIOSA	2	2	2	2	2
9	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	2	2	2	2	2
10	INGLÉS	2	2	2	2	2
11	TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA	2	2	2	2	2
12	QUECHUA	1	1	1	1	1
TOTAL		40	40	40	40	40

VII. ORGANIZACIÓN DE TIEMPO ANUAL DE LA I.E.

NIVEL	BIMESTRES	N° SEMANAS -DESCRIPCIÓN	DÍAS LECTIVAS	HORAS PEDAGÓGICAS POR SEMANA	TOTAL, N° HORAS PEDAGÓGICAS
NIVEL PRIMARIA	I BIMESTRE	11 SEMANAS LECTIVAS	52	7	364
	II BIMESTRE	09 SEMANAS LECTIVAS	41	7	287
	III BIMESTRE	09 SEMANAS LECTIVAS	44	7	308
	IV BIMESTRE	09 SEMANAS LECTIVAS	43	7	301
	TOTAL			180	7
NIVEL SECUNDARIA	I BIMESTRE	11 SEMANAS LECTIVAS	52	8	416
	II BIMESTRE	09 SEMANAS LECTIVAS	41	8	328
	III BIMESTRE	09 SEMANAS LECTIVAS	44	8	352
	IV BIMESTRE	09 SEMANAS LECTIVAS	43	8	344
	TOTAL			180	8

VIII. CALENDARIZACIÓN:

Calendarización del Año Escolar 2022																																													
		Nivel: I.E.P. PRIMARIA Y SECUNDARIA										"GALILEO" Modalidad: EBR										Modelo de servicio: Turno: Mañana - Tarde																							
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5					Semana 6					Cantidad de días por tipo													
MES	Fecha	Me	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Mi	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Mi	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Mi	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Mi	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Mi	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	L	G	D
		ENEIRO		Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	0 0 0					
FEBRERO		Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	0 6 0							
MARZO		Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	23 0 8							
ABRIL		Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	19 0 11							
MAYO		Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	17 5 9							
JUNIO		Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	19 0 11							
JULIO		Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	15 3 13							
AGOSTO		Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	17 5 9							
SEPTIEMBRE		Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	22 0 8							
OCTUBRE		Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	16 5 10							
NOVIEMBRE		Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	21 0 9							
DICIEMBRE		Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	11 10 10							
Total: 180 38 96																																													

TPO DE DIA	
L	Lectura
G	Gestión
D	Sábados, domingos y feriados

TOTAL HORAS EFECTIVAS NIVEL PRIMARIA	1200
TOTAL HORAS EFECTIVAS NIVEL SECUNDARIA	1440

TEMPORALIZACION BIMESTRAL/TRIMESTRAL		
BIMESTRE	INICIO	TERMINO
I BIMESTRE	01/03/2022	13/05/2022
II BIMESTRE	23/05/2022	22/07/2022
VACACIONES ESTUDIANTILES	25/07/2022	05/08/2022
III BIMESTRE	08/08/2022	07/10/2022
IV BIMESTRE	17/10/2022	16/12/2022
Clausura año escolar	21 de Diciembre de 2022	

ANIVERSARIO DE LA I.E.	14/06/2021
ANIVERSARIO DE LA COMUNIDAD	24/06/2021
ANIVERSARIO DE LA PROVINCIA	
ANIVERSARIO DE LA REGION	

Planificación curricular individual y colegial	6
Evaluación de aprendizajes	4
Reflexión de avances y necesidades	4
Trabajo en comisiones	4
Elaboración o Evaluación de instrumentos de gestión	4
Retroalimentación sobre las obs del Trabajo de aula	4
Diagnóstico de necesidades	4
Capacitaciones de la UGEL	4
Acompañamiento pedagógico externo	4
38 d	

IX. COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR

- 1- Desarrollo integral de las y los estudiantes
- 2- Acceso de las y los estudiantes al SEP hasta la culminación de su trayectoria educativa
- 3- Gestión de las condiciones operativas orientada al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la IE.
- 4- Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB.
- 5- Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes.

X. PROGRAMACION ANUAL DE ACTIVIDADES.

N°	MOMENTOS DEL AÑO ESCOLAR	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	COMPROMISOS					RESPONSABLE DIRECTO	FUENTES DE VERIFICACIÓN	FECHA		RECURSOS
				1	2	3	4	5			SEMANA	MES	
1	BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR	MATRÍCULA OPORTUNA	Difusión y sensibilización, para la matrícula e inicio de clases.			X			EQUIPO DIRECTIVO	*Comunicado de finalización del año escolar 2021. *boletín informativo 2022.	3ra y 4ta Semana	Diciembre 2021	*Plataforma *Celular *Laptop *Internet *Humana
2		AMBIENTACIÓN DE AULA	Ambientación de aula, por áreas de acuerdo a la necesidad de aprendizaje de la 1ra unidad de aprendizaje y bienvenida.		X			X	EQUIPO DIRECTIVO	*Docentes de aula. *Tutores	4ta Semana	Febrero 2022	*Humana *Diversos de escritorio
3		PLANIFICACIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR	Actualización de los documentos de gestión escolar PEI, PCI, RI, PAT, PTI, PTA,					X		EQUIPO DIRECTIVO Coordinadores de áreas y nivel	Documentos de gestión actualizados.	4ta Semana	Febrero
4		ACCIONES PARA LA	Recepción de los						*EQUIPO	*Acta	4ta Semana	Febrero	*Humana

		BIENVENIDA DE LOS ESTUDANTES	estudiantes por niveles en diferentes horarios.		X		X	DIRECTIVO *TUTORES *DOCENTES	*ambientación de aula *Panel fotográfico. *Informe UGEL *Banner.	1ra Semana	Marzo	*Diversos de escri
5		APROBACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN.	Aprobación de la calendarización, normas de convivencia, y los documentos de gestión.				X	*EQUIPO DIRECTIVO *DOCENTES *TUTORES	*actas *Resoluciones Directorales. *Fotos. *Banner	4TA Semana	Febrero	*Platafo *Celular *Laptop *Intern *Huma *Papele
6		SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	*Cumplimiento de actividades, según planificación anual.		X		X	*EQUIPO DIRECTIVO	*Reporte diario *Asistencia de Docentes en aula * Registros de asistencia de los estudiantes .	Marzo a Diciembre	Marzo a Diciembre	Guías-M *Platafo *Celular *Laptop *Intern *Huma *Papele materia es critor
7		AMBIENTACIÓN DE AULAS	*Ambientación de aula según las necesidades de aprendizaje periódicamente.		X		X	*EQUIPO DIRECTIVO *DOCENTES *TUTORES	*Fichas de observación.	1ra semana de cada bimestre	Marzo Mayo Agosto octubre	*Huma *Papele materia es critor
8		ALIANZA CON DIVERSOS SECTORES	Establecimiento de alianza con diversas instituciones.				X	*EQUIPO DIRECTIVO	*Archivo documentario	4ta semana	Febrero	*Huma *Papele materia es critor
9	DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR	CONFORMACIÓN DE COMITES.	Organización de padres de familia y estudiantes en			X	X	*EQUIPO DIRECTIVO *DOCENTES	*actas *Resoluciones Directorales. *Fotos.	1ra semana	Marzo	*Guías- *Platafo *Celular

	(MARZO A DICIEMBRE)	comités de salud, ecoeficiencia y gestión de riesgo.							*TUTORES						*laptop *intern *Huma *papele
10	REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO	Reuniones de trabajo colegiado entre directivos-docentes; docente -docente: docente-tutores; directivos-tutores.	x	x	x	x	x		*EQUIPO DIRECTIVO *DOCENTES *TUTORES	*actas *Comunicados/convocatorias *Fotos.	4ta semana del mes	Marzo-Diciembre			*celular *laptop *intern *equipo *Huma *papele
11	PROMOCIÓN DE LA LECTURA	Ejecución del plan lector en ambos niveles.	x				x		*DOCENTES *TUTORES	*Plan lector de ambos niveles. *Fichas *Boletines	Permanente	Marzo-Diciembre			*celular *laptop *intern *equipo *Huma *papele
12	JORNADAS DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA	I,II,III,IV REFLEXIÓN PEDAGÓGICA CADA INICIO DEL BIMESTRE.	x	x			x	x	*EQUIPO DIRECTIVO	*Actas *Citaciones *Registro de asistencia de docentes y tutores. *Fotografías.	Cada inicio de bimestre	Marzo Mayo Agosto octubre			*celular *laptop *intern *equipo *Huma *papele
13	EJECUCIÓN DE LOS SIMULACROS	Realizar actividades de antes, durante y después de los simulacros.				x	x		*EQUIPO DIRECTIVO *COMITÉ DE GESTIÓN DE RIESGO. *TUTORÍA	*Actas *Plan de gestión de riesgo *Registro de asistencia de docentes y tutores. *Fotografías	Según INDECI	31 mayo 15 agosto 07 noviembre			*Camill *botiqu *medic *basicos *papele *liza o
14	1ER DÍA DEL LOGRO	Demostrar el nivel de avance del logro de los aprendizajes de los estudiantes.	x	x	x	x	X		*EQUIPO DIRECTIVO *DOCENTES *TUTORES	*Convocatoria a PPF *Plan del día del logro *Registro de asistencia de docentes y tutores. *ficha de observación *Fotografías	3ra semana	Julio			*laptop *intern *equipo *Huma *papele

15	ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR.	Promover, prevenir y atender a los estudiantes en caso de violencia.					x	*COMITÉ DE GESTIÓN DE BIENESTAR. *DOCENTES	*PTI *PTA *protocolos de atención *Cuaderno de incidencias *Registro de incidencia del SISIVE *Fichas de derivación *ficha de observación y seguimiento académico.	Permanente	Marzo a Diciembre	*laptop *Intern *Equipo *Humana *Papele materia escritor
16	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE TUTORÍA	Brindar soporte socioemocional y académico a los estudiantes.	x	x	x	x	x	*COMITÉ DE GESTIÓN DE BIENESTAR.	*PTI *PTA *protocolos de atención *Cuaderno de incidencias *Registro de incidencia del SISIVE *Fichas de derivación *ficha de observación y seguimiento académico. *Registro de asistencia de estudiantes. * Matriz de evaluación bimestral.	Permanente	Marzo a Diciembre	*laptop *Intern *Equipo *Humana *Papele materia escritor
17	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO	Acompañamiento, seguimiento y monitoreo a los docentes y tutores, para el cumplimiento de las horas efectivas.	x	x	x	x	x	*EQUIPO DIRECTIVO	*Plan de monitoreo *Fichas de monitoreo *Ficha de observación. *Reporte diario.	Permanente	Marzo a Diciembre	*laptop *Intern *Fichas *Equipo *Humana *Papele materia escritor

18	DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR (MARZO A DICIEMBRE)	ESCUELA DE PADRES	Fortalecer a los padres de familia en el compromiso de la educación de sus hijos, resolución de conflictos y habilidades comunicativas.					x	*COMITÉ DE GESTIÓN DE BIENESTAR. *DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA.	*Convocatoria a PPF *Plan de talleres de escuela de padres. *Registro de asistencia de PPF *Matriz de evaluación *Fotografías	1ra semana	Mayo Julio octubre	*Equipo *Humana *Papeles *Materiales *Escritorio *Internet *Laptop
19		FESTEJO DEL DÍA DE LA MADRE	Fortalecer las relaciones fraternales en la comunidad educativa.					x	*COMITÉ DE GESTIÓN DE BIENESTAR	*Fotografías *plan operativo del comité	2do domingo	Mayo	*Humana *Papeles *Materiales *Escritorio *Internet *Laptop
20		FESTEJO DEL DÍA DE LA I.E. Y EL SANTO PATRONO.	Fortalecer las relaciones fraternales y espirituales en la comunidad educativa					x	*COMITÉ DE GESTIÓN DE BIENESTAR	*Fotografías *plan operativo del comité	2da semana	Junio	*Humana *Papeles *Materiales *Escritorio *Internet *Laptop
21		PUBLICACIÓN DE PERIÓDICOS MURALES.	Alusivas a diferentes fechas cívicas relevantes y ambientales.					x	*DOCENTES *TUTORES.	*Fotografías *plan operativo de docentes y tutores	permanente	Marzo- Diciembre	*Humana *Papeles *Materiales *Escritorio *Internet *Laptop
22		TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE APRENDIZAJES, NIVELACIÓN,	*Identificación de estudiantes con dificultad de aprendizaje.	x	x			x	x	*DOCENTE *TUTORES	*Registro de asistencia de estudiantes. *Registros auxiliares de docentes.	permanente	Marzo- Diciembre

		RETROALIMENTACIÓN DE LOS APRENDIZAJES PARA AMBOS NIVELES.	*Soporte académico según necesidad de aprendizaje.							*Plan de reforzamiento y/o nivelación de los aprendizajes.			escritorio *Intern *laptop
23		ELECCIÓN DEL MUNICIPIO ESCOLAR	Renovación del municipio escolar.					x	*TUTORES	*Fotografías *plan operativo de tutores coordinadores	2da semana	Abril	*Papele materia escritorio *Intern *laptop
24		PARTICIPACIÓN EN ALGUNOS CONCURSOS NACIONALES: FENCYT, ONEMY OTROS.	*Exponer trabajos de innovación e investigación. *Participación estudiantil según talento e ingenio.				x	x	*DOCENTE *TUTORES	*Plan operativo de docentes involucrados para cada evento pedagógico. *Fotografías *Fichas de observación.	Según Directiva 1ra fase 2da fase	Julio agosto	*Papele materia escritorio *Intern *laptop
25		TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES.	*Según la necesidad de equipo de docentes de ambos niveles.	x	x	x	x	x	*EQUIPO DIRECTIVO	*Plan operativo de capacitaciones de docentes. *Fotografías. *Registro de asistencia de docentes y tutores.	4ta semana 2da semana 1ra semana 3ra semana	Febrero Mayo Agosto octubre	*Equipo *Humana *Papele materia escritorio *Intern *laptop
26	BALANCE DEL AÑO ESCOLAR	COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	Jornada de Reflexión escolar, rendición y balance del año académico 2022	x	x	x	x	x	*EQUIPO DIRECTIVO *DOCENTES *TUTORES	*Plan operativo. *Fotografías. * Registro de asistencia de docentes, tutores, estudiantes y PPF	4ta semana	noviembre	*Equipo *Humana *Papele materia escritorio *Intern *laptop

27	(Noviembre-Diciembre)	II DÍA DE LOGRO	Mostrar el logro de los aprendizajes de los estudiantes	x			x			*EQUIPO DIRECTIVO *DOCENTES *TUTORES	*Plan operativo. *Fotografías. *Registro de asistencia de docentes, tutores, estudiantes y PPF *Convocatorias de PPF	1ra semana	Diciembre	*Equipo *Humana *Papele materia escritor *Intern *Laptop *Banne
28		PLANIFICACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2023	Planificación de actividades de inicio buen inicio del año escolar 2023.	x	x	x	x	x		*EQUIPO DIRECTIVO *DOCENTES *TUTORES	*Plan operativo *Registro de comisiones *Acta	3ra y 4ta semana	Diciembre	Equipo *Humana *Papele materia escritor *Intern *Laptop *Banne

XI. ORGANIZACIÓN DE COMISIONES DE TRABAJO (Según RM N° 189-2021-minedu)

Colaborar de forma conjunta, democrática y solidaria en el cumplimiento de las funciones de los Comités de Gestión Escolar de la IE y las prácticas de gestión de los CGE, según los roles y responsabilidades establecidos por los comités.

N°	COMISIONES	INTEGRANTES	FUNCIONES
1	Comité de Gestión de Condiciones Operativas	DIRECTOR GENERAL: HUGO SIERRA VALDIVIA -DIRECTORA ACADÉMICA: NATIVIDAD SANTOYO ROJAS -COORDINADORA NIVEL PRIMARIA: PROF DOMÍNGUEZ CHUQUIRIMAY, RUTH -Alcaldesa del municipio escolar: EDUARDA ÁNGELA APARICIO ARAGÓN Representante de los padres y madres de familia: AGÜERO VEGA, NORKA -Representante de administrativos: Sr Luis Sánchez -Un docente responsable de Gestión del riesgo de desastres: PROF. AYMA VELARDE, GIOVANA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, contribuyendo al sostenimiento del servicio educativo. 2. Elaborar, implementar y evaluar el Plan de Gestión del Riesgo de Desastres según la normativa vigente, así como la implementación de simulacros sectoriales programados o inopinados. 3. Reportar los incidentes sobre afectación y/o exposición de la IE por peligro inminente, emergencia y/o desastre, así como las necesidades y las acciones ejecutadas a las instancias correspondientes según la normativa vigente 4. Actualizar la información en los sistemas informáticos referidos a la gestión de condiciones operativas a fin de que, a través de los mismos, se pueda cumplir con las funciones a cargo del Comité, registrar la matrícula oportuna, así como atender los reportes solicitados por las personas y/o entidades que lo requieran. 5. Promover el desarrollo de las prácticas de gestión asociadas al Compromiso de Gestión Escolar 3
2	Comité de Gestión Pedagógica	-DIRECTOR GENERAL: HUGO SIERRA VALDIVIA -DIRECTORA ACADÉMICA: NATIVIDAD SANTOYO ROJAS -COORDINADORA NIVEL PRIMARIA: PROF DOMÍNGUEZ CHUQUIRIMAY, RUTH -Alcaldesa del municipio escolar: EDUARDA ÁNGELA APARICIO ARAGÓN Representante de los padres y madres de familia: AGÜERO VEGA, NORKA -Representante del personal administrativo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, contribuyendo a orientar la gestión de la IE al logro de los aprendizajes previstos en el CNEB 2. Propiciar la generación de Comunidades de Aprendizaje para fortalecer las prácticas pedagógicas y de gestión, considerando las necesidades y características de los estudiantes y el contexto donde se brinda el servicio educativo 3. Generar espacios de promoción de la lectura, de interaprendizaje (entre pares) y de participación voluntaria en los concursos y actividades escolares promovidos por el Minedu, asegurando la accesibilidad para todas y todos los estudiantes. 4. Desarrollar los procesos de convalidación, revalidación, prueba de ubicación de estudiantes, reconocimiento de estudios independientes, y supervisar las

		<p>--Docentes Coordinadores de área. *Matemática: ALANOCCA SENCA, LUCIANO *Comunicación: ORÉ CONDORI, CÉSAR *CCSS: HALLASI URBINA, VÍCTOR ALBERTO *C y T PALOMINO PILARES, CRISTIAN ANDRÉ *Inglés: RAMOS CAJCHAYA, RONAL YUNIOR</p>	<p>acciones para la recuperación pedagógica, tomando en cuenta la atención a la diversidad.</p> <ol style="list-style-type: none">Promover el uso pedagógico de los recursos y materiales educativos, monitoreando la realización de las adaptaciones necesarias para garantizar su calidad y pertinencia a los procesos pedagógicos y la atención de la diversidad.Promover Proyectos Educativos Ambientales Integrados (PEAI) que contengan las acciones orientadas a la mejora del entorno educativo y al logro de aprendizajes, en atención a la diversidad, asegurando su incorporación en los Instrumentos de Gestión.Promover el desarrollo de las prácticas de gestión asociadas al Compromiso de Gestión Escolar 4.
3	<p>Comité de Gestión del Bienestar</p>	<p>-DIRECTOR GENERAL: HUGO SIERRA VALDIVIA -DIRECTORA ACADÉMICA: NATIVIDAD SANTOYO ROJAS -COORDINADORA NIVEL PRIMARIA: PROF DOMÍNGUEZ CHUQUIRIMAY, RUTH -Psicóloga: JOACHIN NUÑEZ, HEYDY GABRIELA -Representante de los padres y madres de familia: * VARGAS QUISPE, LUZ MARINA. *AGÜERO VEGA, NORKA -Representante del personal administrativo. *CARRASCO ALEGRE, SILVIA -Tutores coordinadores por ciclo *AGÜERO VEGA, NORKA *BALLÓN AGUILAR, KARLA FIORELA *VERA CORNEJO, CLAUDIA ADRIANA *GONZALES QUILCA YORDAN ANDERSON *ALZAMORA ANCAIPURO, YOVANA YONI *ROSELL FLORES, TUPAC GABRIEL -Alcaldesa del municipio escolar: EDUARDA ÁNGELA APARICIO ARAGÓN</p>	<ol style="list-style-type: none">Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, contribuyendo a una gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantesElaborar, ejecutar y evaluar las acciones de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, las cuales se integran a los Instrumentos de Gestión.Desarrollar actividades y promover el uso de materiales educativos de orientación a la comunidad educativa relacionados a la promoción del bienestar escolar, de la Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar democrática e intercultural y de un clima escolar positivo e inclusivo, con enfoque de atención a la diversidad.Contribuir en el desarrollo de acciones de prevención y atención oportuna de casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento propuesto por el Sector, en coordinación con los actores de la comunidad educativa correspondientes.Promover reuniones de trabajo colegiado y grupos de interaprendizaje para planificar, implementar y evaluar las acciones de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar con las y los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos de la IEArticular acciones con instituciones públicas y privadas, autoridades comunales y locales, con el fin de consolidar una red de apoyo a la Tutoría y Orientación Educativa y a la promoción de la convivencia escolar, así como a las acciones de prevención y atención de la violencia, y casos críticos que afecten el bienestar de las y los estudiantes.Promover el ejercicio de la disciplina, ciudadanía y la sana convivencia, basado en un enfoque de derechos y de interculturalidad, garantizando que no se apliquen castigos físicos o humillantes, ni actos discriminatorios.
	<p>Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual</p>	<p>-Dos docentes de ambos niveles. * RAMOS CAJCHAYA, RONAL YUNIOR * AYMA VELARDE, GIOVANA</p>	

	<p>SEGÚN DS N° 014-2019-MIMP. (Son parte del Comité de Gestión del Bienestar)</p>	<p>-Dos padres de familia de ambos niveles. *AGÜERO VEGA, NORKA *VARGAS QUISPE, LUZ MARINA -Asesor legal de la I.E. Sr. Johan Oporto.</p>	<p>8. Conformar brigadas con los integrantes de la comunidad educativa con el fin de implementar acciones que promuevan la atención de las y los estudiantes en aquellas situaciones que afecten su bienestar (peligro inminente, incidentes, emergencias, desastres u otros)</p> <p>9. Promover el desarrollo de las prácticas de gestión asociadas al Compromiso de Gestión Escolar 5.</p>
--	--	---	--

XII. CALENDARIO CÍVICO ESCOLAR

MES	DIA	CONMEMORACION
Marzo	09 15 21 22 23 26	Día internacional de la mujer. Día Mundial del Consumo Responsable Día Internacional de los Bosques Día Mundial del agua Día Mundial del Clima y la Adaptación al cambio climático. La hora del planeta.
Abril	07 10 22 23	Día Mundial de la Salud Día del niño peruano Día de la Tierra Día del idioma español.
Mayo	1 8 12 15 17 18 22 31	Día mundial del trabajo Día de la madre Día escolar de las Matemáticas Día internacional de la familia Día Mundial del reciclaje Sacrificio heroico de Tupac Amaru II y Micaela Bastidas Día Internacional y Nacional de la Diversidad Biológica Día de la solidaridad
Junio	01 05 08 14 15 17 19 24 29	Día Nacional del Reciclador Día mundial del medio ambiente Día mundial de los océanos Aniversario de la I.E. "GALILEO"/ DÍA DEL SANTO PATRONO "SEÑOR DE Q'OYLLORRITTY" Día de la canción andina Día Mundial de la Acción Frente a la Desertificación y la Sequía. Día del padre Día del Cusco-Fiesta del sol o Inti Raymi / Día del campesino Día del Papa – San Pedro y San Pablo

julio	3 6 28	Día internacional Libre de bolsas plástico Día del maestro Día de la proclamación de la independencia del Perú
Agosto	06 22 28 30	Día de la Batalla De Junín Día Mundial del folclor Día Reincorporación de Tacna al seno de la patria Día de Santa Rosa de Lima
Setiembre	01 07 16 23 27	Día del árbol Día de los derechos Cívicos de la mujer Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono. Día de la Primavera / Día de juventud Día Mundial del turismo
Octubre	08 15 16 4TA semana 21 31	Día de Combate de Angamos/ Día de Educación Física Día de lavado de manos. Día Mundial de la Alimentación y la Agro biodiversidad en el Perú.Semana de la Educación Ambiental en el Perú Día Nacional de ahorro de energía. Día de la canción criolla
Noviembre	01 04 1RA Semana 20 27	Día de todos los Santos Día Rebelión de Tupac Amaru II Semana de la Acción Forestal Nacional Día de la Declaración Universal de los Derechos del niño. Día de la Batalla de Tarapacá.

PLAN DE MONITOREO