

/galileocolegio

www.colegiogalileocusco.edu.pe

RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº 035-2023-D-IEP-"G

Cusco, 28 de febrero de 2023.

VISTOS:

El Informe de Dirección Académica, el Proyecto del Plan Anual de Trabajo que contiene los Compromisos de Gestión para el período 2023 y los planes de trabajo específicos elaborado bajo el liderazgo de la comisión conformada, y demás antecedentes adjuntos;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 144º del Reglamento de la Ley General de Educación, Ley Nº 28044, aprobado por Decreto Supremo Nº 011-2012-ED, señala que uno de los instrumentos que orienta la gestión de la institución educativa, es el Plan Anual de Trabajo, documento que concreta los objetivos estratégicos del Proyecto Educativo Institucional de la institución educativa o programa, en actividades y tareas que se realizan en el año y que su evaluación y actualización es anual en función de las necesidades del servicio educativo;

Que, el numeral 10.2.2 del Reglamento de Instituciones Educativas Privadas aprobado por Decreto Supremo Nº 005-2021-MINEDU, establece que uno de los documentos que contiene información vinculada a la condición básica de gestión institucional es el Plan Anual de Trabajo, documento que contiene actividades, plazos, responsables cronograma y calendarización de las horas lectivas, señala asimismo que el periodo de inicio de la ejecución del PAT debe ser concordante con la fecha de inicio del servicio educativo de Educación Básica;

Que, el/la directora/a de la institución o programa educativo involucra a las familias y a la comunidad en la elaboración del PAT, cada institución y programa educativo elabora su PAT de manera regular en el cual, además incluye la organización de las aulas, los docentes, horarios, grupos, recreos, etc.;

Que, para la operativización del Plan Estratégico Institucional dentro del horizonte de un (01) año lectivo escolar, es necesario contar con un instrumento de gestión eficaz y flexible, que oriente las acciones y decisiones del equipo directivo de la institución educativa para lograr las metas y objetivos institucionales definidos en el PEI, con la finalidad de garantizar un eficiente servicio a los estudiantes y comunidad educativa en general;

Estando a lo expuesto, de conformidad con la Ley N° 28044, Ley General de Educación y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-ED, Ley N° 26549, Ley de los Centros Educativos Privados y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-2021-MINEDU, Resolución Ministerial N° 474-2022-MINEDU, norma que regula las disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la educación básica para el año 2023;

SE RESUELVE:

ARTICULO 1º.- APROBAR, el documento de gestión escolar denominado PLAN ANUAL DE TRABAJO vigente para año lectivo 2023 de la Institución Educativa Privada GALILEO, el mismo que como anexo forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO 2°.- APROBAR, los documentos de gestión escolar como son: Plan de Gestión de Riesgos, Plan Lector, Plan de Enfoque Ambiental y Plan de Seguridad para casos de Sismos, vigente para año lectivo 2023 de la Institución Educativa Privada GALILEO, el mismo que como anexo forma parte de la presente Resolución, cuyo propósito es orientar y concretizar las actividades previstas en el Plan Anual de Trabajo 2023.

ARTICULO 3°.- ENCARGAR, a la Dirección Académica y Coordinación Académica, la difusión del contenido y alcances de los instrumentos mencionados a la comunidad educativa en general, para los fines administrativos correspondientes.

ARTICULO 4°.- DISPONER, que a través de Secretaría de la Institución Educativa, se alcance copia de la presente Resolución a la Unidad de Gestión Educativa Local para conocimiento y fines consiguientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

Hugo Sierra

Institución Educativa Privada

"GALILEO"



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023

CUSCO - PERÚ

2023

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023

I. DATOS GENERALES:

DIRECTOR GENERAL I.E.P.	HUGO SIERRA	VALDIVIA						
DIRECTORA ACADÉMICA DE LA I.E.P.	NATIVIDAD SA	NATIVIDAD SANTOYO ROJAS						
AÑO LECTIVO:	2023							
DRE:	CUSCO	UGEL:	CUSCO					
PROVINCIA:	CUSCO	Distrito:	WANCHAQ					
DIRECCIÓN DE LA I.E.P.	JR. HUAYNA C	APAC N°162-B						
CÓDIGO MODULAR NIVEL PRIMARIA	1062314							
CÓDIGO MODULAR NIVEL SECUNDARIA	1323856							
TIPO DE GESTIÓN:	PRIVADA							
TIPO DE INSTITUCIÓN	MULTIGRADO O POLIDOCENTE COMPLETA							
TURNOS	MAÑANA Y TAR	DE						
HORARIO DE LABOR EFECTIVA NIVEL PRIMARIA	8.00 AM A 1.40	M MOD	ALIDAD PRESENCIAL					
HORARIO DE LABOR EFECTIVA NIVEL SECUNDARIA	7.30 AM A 1.50	PM MOD	ALIDAD PRESENCIAL					
	2.00 PM A 7.00	PM MOD	ALIDAD PRESENCIAL					

II. FUNDAMENTACIÓN:

El presente Plan Anual de Trabajo, constituye uno de los instrumentos técnicos de evaluación de gestión operativa, funcional y articuladora para alcanzar metas en la I.E.P. "GALILEO"; tiene por finalidad orientar el proceso educativo de Gestión Pedagógica, Administrativa e Institucional, para el año lectivo 2022, según CNEBR, con un enfoque por competencias en el marco de la Movilización de la trasformación de la educación, incluyendo los aprendizajes fundamentales.

El Plan Anual de Trabajo, nos permitirá cumplir la demanda de los propósitos previstos y en el desafío de nivelar los aprendizajes en cada ciclo y nivel en los estudiantes. El análisis de la problemática de la Institución Educativa se ha cumplido en varias sesiones de trabajo realizando la caracterización de la problemática en cada área estratégica, señalada en los seis compromisos de gestión. Por lo que se garantiza la atención del servicio educativo según las necesidades e intereses de los estudiantes y de la Comunidad, bajo los principios del sistema EMOH enmarcado en valores

III. OBJETIVO:

3.1 OBJETIVO GENERAL

Promover e impulsar un servicio educativo de calidad con equidad y eficiencia a través de actividades institucionales, que contribuya al logro de aprendizajes fundamentales, en el marco de una formación integral, un clima escolar saludable y el pleno respeto de los derechos humanos.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ➤ Orientar a la comunidad educativa hacia el desarrollo de una gestión que garantice las condiciones de calidad del servicio educativo orientadas a la mejora de los aprendizajes de los estudiantes, según la normatividad vigente.
- ➤ Promover un clima escolar favorable, para los aprendizajes entre todos los agentes educativos.

IV. TEMPORALIZACIÓN BIMESTRAL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA

TE	MPORALIZ	ACIÓN DEL	AÑO ESCOL	AR 2023		
NIVEL	BIMESTRES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	N° SEMANAS - DESCRIPCIÓN		
	I BIMESTRE	01/03/2023	12/05/2023	11 SEMANAS		
	VACACIONES	15/05/2023	19/05/2023	01 SEMANA		
z	II BIMESTRE	22/05/2023	21/07/2023	9 SEMANAS		
IVEL PF	VACACIONES	24/07/2023	04/08/2023	2 SEMANAS		
RIMARI	VACACIONES III BIMESTRE	07/08/2023	06/10/2023	9 SEMANAS		
Ā	VACACIONES	09/10/2023	13/10/2023	1 SEMANA		
	IV BIMESTRE	16/10/2023	15/12/2023	9 SEMANAS		
	CLAU	SURA	22 DE DICIEM	BRE DEL 2023		
	I BIMESTRE	01/03/2023	12/05/2023	11 SEMANAS		
NIVEL	VACACIONES	15/05/2023	19/05/2023	01 SEMANA		
NIVEL SECUNDARIA	II BIMESTRE	22/05/2023	21/07/2023	9 SEMANAS		
DARIA	VACACIONES	24/07/2023	04/08/2023	2 SEMANAS		
	III BIMESTRE	07/08/2023	06/10/2023	9 SEMANAS		

CLAU	ISURA	22 DE DICIEM	BRE DEL 2023
IV BIMESTRE	16/10/2023	15/12/2023	9 SEMANAS
VACACIONES	09/10/2023	13/10/2023	1 SEMANA

V. PLAN DE ESTUDIOS NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA:

		PLAN DE ESTUDIOS 2023	
NIVEL	N°	ÁREAS	N° DE HORAS PEDAGÓGICAS
	1	MATEMÁTICA	8
	2	COMUNICACIÓN	9
2	3	PERSONAL SOCIAL	4
NIVEL PRIMARIA	4	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	4
LPF	5	ARTE Y CULTURA	3
ã ⊠	6	EDUCACIÓN FÍSICA	2
AR.	7	EDUCACIÓN RELIGIOSA	1
Þ	8	INGLÉS	2
	9	TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA	2
		TOTAL	35
NIVEL	N°	ÁREAS	N° DE HORAS PEDAGÓGICAS
	1	MATEMÁTICA	10
	2	COMUNICACIÓN	6
	3	CIENCIAS SOCIALES	4
	4	DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA	2
Z	5	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	6
EL S	6	ARTE Y CULTURA	2
ECL	7	EDUCACIÓN FÍSICA	2
NIVEL SECUNDA	8	EDUCACIÓN RELIGIOSA	2
ARIA	9	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	2
D	10	INGLÉS	2
	11	TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA	1
	12	QUECHUA	1
		TOTAL	40

VI. ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TIEMPO SEMANAL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA

	ORGANIZACIÓN Y DISTRUB	UCIÓN DE	TIEMPO	SEMANA	L NIVEL F	PRIMARI	A
N°	ÁREAS	1°	2°	3°	4°	5°	6°
1	MATEMÁTICA	8	8	8	8	8	8
2	COMUNICACIÓN	9	9	9	9	9	9
3	PERSONAL SOCIAL	4	4	4	4	4	4
4	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	4	4	4	4	4	4
5	ARTE Y CULTURA	3	3	3	3	3	3
6	EDUCACIÓN FÍSICA	2	2	2	2	2	2
7	EDUCACIÓN RELIGIOSA	1	1	1	1	1	1
8	INGLÉS	2	2	2	2	2	2
9	TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA	2	2	2	2	2	2
	TOTAL	35	35	35	35	35	35

	ORGANIZACIÓN Y DISTRUBUCIÓN DE TIEMPO SEMANAL NIVEL SECUNDARIA N° ÁREAS 1° 2° 3° 4° 5° 1 MATEMÁTICA 10 10 10 10 10 2 COMUNICACIÓN 6 6 6 6 6 3 CIENCIAS SOCIALES 4 4 4 4 4 4 DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA 2 2 2 2 2 5 CIENCIA Y TECNOLOGÍA 6 6 6 6 6													
N°	ÁREAS	1°	2°	3°	4°	5°								
1	MATEMÁTICA	10	10	10	10	10								
2	COMUNICACIÓN	6	6	6	6	6								
3	CIENCIAS SOCIALES	4	4	4	4	4								
4	DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA	2	2	2	2	2								
5	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	6	6	6	6	6								
6	ARTE Y CULTURA	2	2	2	2	2								
7	EDUCACIÓN FÍSICA	2	2	2	2	2								
8	EDUCACIÓN RELIGIOSA	2	2	2	2	2								
9	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	2	2	2	2	2								
10	INGLÉS	2	2	2	2	2								
11	TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA	1	1	1	1	1								
12	QUECHUA	1	1	1	1	1								
	TOTAL	40	40	40	40	40								

VII. ORGANIZACIÓN DE TIEMPO ANUAL DE LA I.E.

NIVEL	BIMESTRES	N° SEMANAS - DESCRIPCIÓN	DÍAS LECTIVAS	HORAS PEDAGÓGICAS POR SEMANA	TOTAL, N° HORAS PEDAGÓGICAS
	I BIMESTRE	11 SEMANAS LECTIVAS	52	7	364
NIVEL PRIMARIA	II BIMESTRE	09 SEMANAS LECTIVAS	41	7	287
RIMARIA	III BIMESTRE	09 SEMANAS LECTIVAS	44	7	308
	IV BIMESTRE	09 SEMANAS LECTIVAS	43	7	301
		TOTAL	180	7	1260
	I BIMESTRE	11 SEMANAS LECTIVAS	52	8	416
NIVEL SEC	II BIMESTRE	09 SEMANAS LECTIVAS	41	8	328
NIVEL SECUNDARIA	III BIMESTRE	09 SEMANAS LECTIVAS	44	8	352
	IV BIMESTRE	09 SEMANAS LECTIVAS	43	8	344
		TOTAL	180	8	1440

VIII. COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR

- 1- Desarrollo integral de las y los estudiantes
- 2- Acceso de las y los estudiantes al SEP hasta la culminación de su trayectoria educativa
- 3- Gestión de las condiciones operativas orientada al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la IE.
- 4- Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB.
- 5- Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes. (COMPROMISOS 1,2 DE RESULTADOS Y COMPROMISOS 3,4,5 DE CONDICIONES)

IX. PROGRAMACION ANUAL DE ACTIVIDADES.

N		ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	CC	MP	RON	MIS(OS	RESPONSABLE	FUENTES DE	FECHA		RECURSOS
	DEL AÑO		DE						DIRECTO	VERIFICACIÓN			
	ESCOLAR		ACTIVIDADES	1	2	3	4	5			SEMANA	MES	
1		MATRÍCULA	Difusión y						EQUIPO	*Comunicado de	3ra y 4ta	Diciembre	*Plataforma Sieweb
		OPORTUNA	sensibilización,						DIRECTIVO	finalización del año	Semana	2021	*celulares.
			para la			Х				escolar 2021.			*Laptop.
			matrícula e							*boletín informativo			*Internet.
			inicio de							2022.			*Humano
			clases.										
2		AMBIENTACIÓN	Ambientación						EQUIPO	*Docentes de aula.	4ta Semana	Febrero	*Humano
		DE AULA	de aula, por						DIRECTIVO	*Tutores		2022	*Diverso materiales
			áreas de		Х			Х					de escritorio.
			acuerdo a la										
			necesidad de										
			aprendizaje de										
			la 1ra unidad										
			de aprendizaje										
			y bienvenida.										

3	BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR	PLANIFICACIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR	Actualización de los documentos de gestión escolar PEI,PCI,RI,PAT, PTI,PTA,				x		EQUIPO DIRECTIVO Coordinadores de áreas y nivel	Documentos de gestión actualizados.	4ta Semana	Febrero	*RM/ RVM/NORMAS *Guías-MINEDU *Plataforma sieweb *celulares. *Laptop. *Internet. *Humano *Papeles
4		ACCIONES PARA LA BIENVENIDA DE LOS ESTUDANTES	Recepción de los estudiantes por niveles en diferentes horarios.	,	<			x	*EQUIPO DIRECTIVO *TUTORES *DOCENTES	*Acta *ambientación de aula *Panel fotográfico. *Informe UGEL *Banner.	4ta Semana 1ra Semana	Febrero Marzo	*Humano *Diverso materiales de escritorio
5		APROBACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUMENTO S DE GESTIÓN.	Aprobación de la calendarizació n, normas de convivencia, y los documentos de gestión.			x			*EQUIPO DIRECTIVO *DOCENTES *TUTORES	*actas *Resoluciones Directorales. *Fotos. *Banner	4TA Semana	Febrero	*Plataforma sieweb *celulares. *Laptop. *Internet. *Humano *Papeles
6		SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	*Cumplimient o de actividades, según planificación anual.	7	(х		*EQUIPO DIRECTIVO	*Reporte diario *Asistencia de Docentes en aula * Registros de asistencia de losestudiantes .	Marzo a Diciembre	Marzo a Diciembre	Guías-MINEDU *Plataforma sieweb *celulares. *Laptop. *Internet. *Humano *Papeles y otros materiales de escritorio.
7		AMBIENTACIÓN DE AULAS	*Ambientación de aula según las	,	(х	*EQUIPO DIRECTIVO *DOCENTES	*Fichas de observación.	1ra semana de cada bimestre	Marzo Mayo Agosto	*Humano *Papeles y otros materiales de

			necesidades						*TUTORES			octubre	escritorio
			de aprendizaje										
			periódicament										
	_	ALLANIZA CON	e.		_	Ш			*50,1150	* A 1 ·	4.		411
8		ALIANZA CON	Establecimient					х	*EQUIPO	*Archivo	4ta semana	Febrero	*Humano
		DIVERSOS	o de alianza						DIRECTIVO	documentario			*Papeles y otros
		SECTORES	con diversas										materiales de
		221722111214	instituciones.			Ш			*======	Jt			escritorio
9	DESARROLL	CONFORMACIÓ	Organización			Х		х	*EQUIPO	*actas	1ra semana	Marzo	*Guías-MINEDU
	0	N DE COMITES.	de padres de						DIRECTIVO	*Resoluciones			*Plataforma sieweb
	DEL AÑO		familia y						*DOCENTES	Directorales.			*celulares.
	ESCOLAR		estudiantes en						*TUTORES	*Fotos.			*Laptop.
	(MARZO A		comités de										*Internet.
	DICIEMBRE)		salud,										*Humano
			ecoeficiencia y										*Papeles y otros
			gestión de										
			riesgo.			Ш							
10		REUNIONES DE	Reuniones de	x	х	х	х	x	*EQUIPO	*actas	4ta semana	Marzo-	*celulares.
		TRABAJO	trabajo						DIRECTIVO	*Comunicados/convo	del mes	Diciembre	*Laptop/computadora
		COLEGIADO	colegiado						*DOCENTES	catorias			*Internet.
			entre						*TUTORES	*Fotos.			*equipo multimedia
			directivos-										*Humano
			docentes;										*Papeles y otros
			docente -										
			docente:										
			docente-										
			tutores;										
			directivos-										
		,	tutores.			Ш							
11		PROMOCIÓN	Ejecución del	x	х	х	х	х	*DOCENTES	*Plan lector de	Permanente	Marzo-	*celulares.
		DE LA LECTURA	plan lector en						*TUTORES	ambos niveles.		Diciembre	*Laptop/computadora
			ambos niveles.							*Fichas			*Internet.
										*Boletines			*equipo multimedia
													*Humano

											*Papeles y otros
JORNADAS DE	I,II,III,IV	х	х		х	х	*EQUIPO	*Actas	Cada inicio	Marzo	*celulares.
REFLEXIÓN	REFLEXIÓN						DIRECTIVO	*Citaciones	de bimestre	Mayo	*Laptop/computado
PEDAGÓGICA	PEDAGÓGICA							*Registro de		Agosto	*Internet.
	CADA INICIO							asistencia de		octubre	*Equipo multimedia
	DEL BIMESTRE.							docentes y tutores.			*Humano
								*Fotografías.			*Papeles y otros
EJECUCIÓN DE	Elaboración							*Actas			
ACTIVIDADES	del PEAI							*Citaciones			*celulares.
DE	Compromiso							*Registro de	Permanente	Marzo-	*Laptop/computadoi
SENSIBILIZACIÓ	de los actores						COMITÉ DE	asistencia de		Diciembre	*Internet.
N,	educativos.					Х	GESTIÓN	docentes y tutores.			*Equipo multimedia
CONCERVACIÓ	Talleres de						AMBIENTAL Y	*Fotografías.			*Humano
N Y CUIDADO	sensibilización						BRIGADISTAS	*Planes/proyectos.			*Papeles
DEL MEDIO	sobre la no							,			·
AMBIENTE	contaminación										
	y uso racional										
	de la energía										
	eléctrica.										
	Reciclajes:										
	papel, pila,										
	cartón.										
EJECUCIÓN DE	Realizar						*EQUIPO	*Actas	Según	31 mayo	*Camilla
LOS	actividades de			х	х		DIRECTIVO	*Plan de gestión de	INDECI	15 agosto	*Botiquín escolar
SIMULACROS.	antes, durante						*COMITÉ DE	riesgo		07	*medicamentos
	y después de						GESTIÓN DE	*Registro de		noviembre	básicos
	los simulacros.						RIESGO Y	asistencia de			*papeles
							BRIGADISTAS	docentes y tutores.			*Camillas
							*TTUTORÍA	*Fotografías			*tiza o marcador
SENSIBILIZACIÓ	Ejecución de					х	*COMITÉ DE	*Actas			*Camilla
N SOBRE	talleres,						SALUD ESCOLAR	*Plan del comité de	permanente	Marzo-	*Botiquín escolar
PREVENCIÓN Y	concursos,						Y BRIGADISTAS	salud.		Diciembre	*medicamentos
CUIDADO DE LA	producción de							*Registro de			básicos
SALUD.	textos,							asistencia de			*papeles

14	1ER DÍA DEL LOGRO	campañas e implementació n de botiquín escolar en Cada aula de ambos niveles. Demostrar el nivel de avance del logro de los aprendizajes de los estudiantes.	х	х	х	х	х	*EQUIPO DIRECTIVO *DOCENTES *TUTORES	*Convocatoria a PPFF *Plan del día del logro *Registro de asistencia de docentes y tutores. *ficha de	3ra semana	Julio	*Medicamentos básicos *Laptop/computadora *Internet. *Equipo multimedia *Humano *Papeles y otros
15	ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR.	Promover, prevenir y atendes a los estudiantes en caso de violencia.					х	*COMITÉ DE GESTIÓN DE BIENESTAR. *DOCENTES	observación *Fotografías *PTI *PTA *protocolos de atención *Cuaderno de incidencias *Registro de incidencia del SISIVE *Fichas de derivación *ficha de	Permanente	Marzo a Diciembre	*Laptop/computadora *Internet. *Equipo multimedia *Humano *Papeles y otros materiales de escritorio.
16	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE TUTORÍA	Brindar soporte socioemociona I y académico a los estudiantes.	x	х	х	х	х	*COMITÉ DE GESTIÓN DE BIENESTAR.	observación y seguimiento académico. *PTI *PTA *protocolos de atención *Cuaderno de incidencias	Permanente	Marzo a Diciembre	*Laptop/computadora *Internet. *Equipo multimedia *Humano *Papeles y otros materiales de

17		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIE NTO	Acompañamie nto, seguimiento y monitoreo a los docentes y tutores, para el cumplimiento de las horas efectivas.	x	х	х	х	х	*EQUIPO DIRECTIVO	*Registro de incidencia del SISIVE *Fichas de derivación *ficha de observación y seguimiento académico. *Registro de asistencia de estudiantes. * Matriz de evaluación bimestral. *Plan de monitoreo *Fichas de monitoreo *Ficha de observación. *Reporte diario.	Permanente	Marzo a Diciembre	*Laptop/computadora *Internet *fichas de monitoreo. *Equipo multimedia *Humano *Papeles y otros materiales de escritorio.
18	DESARROLL O DEL AÑO ESCOLAR (MARZO A DICIEMBRE)	ESCUELA DE PADRES	Fortalecer a los padres de familia en el compromiso de la educación de sus hijos, resolución de conflictos y habilidades comunicativas.					X	*COMITÉ DE GESTIÓN DE BIENESTAR. *DEPARTAMENT O DE PSICOLOGÍA. *COMITÉ DE	*Convocatoria a PPFF *Plan de talleres de escuela de padres. *Registro de asistencia de PPFF *Matriz de evaluación *Fotografías	1ra semana	Mayo Julio otubre	*Equipo multimedia *Humano *Papeles y otros materiales de escritorio. *Internet *Laptop/computadora *Humano
19		1 ESTEJU DEL	Fortalecer las					X	COMITEDE	*Fotografías	200	Mayo	TIUIIIaiiU

		1										,
	DÍA DE LA	relaciones						GESTIÓN DE	*plan operativo del	domingo		*Papeles y otros
	MADRE	fraternales en						BIENESTAR	comité			materiales de
		la comunidad										escritorio.
		educativa.										*Internet
												*Laptop/computadora
20	FESTEJO DEL	Fortalecer las					х	*COMITÉ DE	*Fotografías	2da semana	Junio	*Humano
	DÍA DE LA I.E. Y	relaciones						GESTIÓN DE	*plan operativo del			*Papeles y otros
	EL SANTO	fraternales y						BIENESTAR	comité			materiales de
	PATRONO.	espirituales en										escritorio.
		la comunidad										*Internet
		educativa										*Laptop/computadora
21	PUPLICACIÓN	Alusivas a				х	х	*DOCENTES	*Fotografías	permanente	Marzo-	*Humano
	DE PERIÓDICOS	diferentes						*TUTORES.	*plan operativo de		Diciembre	*Papeles y otros
	MURALES.	fechas cívicas							docentes y tutores			materiales de
		relevantes y										escritorio.
		exhibición de										*Internet
		producción de										*Laptop/computadora
		textos con										
		temas alusivas										
		a la										
		conservación										
		del medio										
		ambiente y										
		cuidado de la										
		salud.										
22	TALLERES DE	*Identificación	х	х	П	Х	х	*DOCENTE	*Registro de	permanente	Marzo-	*Equipo multimedia
	FORTALECIMIE	de estudiantes						*TUTORES	asistencia de		Diciembre	*Humano
	NTO DE	con dificultad							estudiantes.			*Papeles y otros
	APRENDIZAJES,	de							*Registros auxiliares			materiales de
	NIVELACIÓN,	aprendizaje.							de docentes.			escritorio.
	RETROALIMENT	*Soporte							*Plan de			*Internet
	ACIÓN DE LOS	académico							reforzamiento y/o			*Laptop/computadora
	APRENDIZAJES	según							nivelación de los			

		PARA AMBOS NIVELES.	necesidad de aprendizaje.							aprendizajes.			
23		ELECCIÓN DEL MUNICIPIO ESCOLAR	Renovación del municipio escolar.					х	*TUTORES	*Fotografías *plan operativo de tutores coordinadores	2da semana	Abril	*Papeles y otros materiales de escritorio. *Internet *Laptop/computadora
24		PARTICIPACIÓN EN ALGUNOS CONCURSOS NACIONALES: FENCYT, ONEMY OTROS.	*Exponer trabajos de innovación e investigación. *Participación estudiantil según talento e ingenio.				х	х	*DOCENTE *TUTORES	*Plan operativo de docentes involucrados para cada evento pedagógico. *Fotografías *Fichas de observación.	Según Directiva 1ra fase 2da face	Julio agosto	*Papeles y otros materiales de escritorio. *Internet *Laptop/computadora
25		TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES.	*Según la necesidad de equipo de docentes de ambos niveles.	x	х	х	х	х	*EQUIPO DIRECTIVO	*Plan operativo de capacitaciones de docentes. *Fotografías. *Registro de asistencia de docentes y tutores.	4ta semana 2da semana 1ra semana 3ra semana	Febrero Mayo Agosto octubre	*Equipo multimedia *Humano *Papeles y otros materiales de escritorio. *Internet *Laptop/computadora
26	BALANCE DEL AÑO ESCOLAR	COMUNICACIÓ N DE LOS RESULTADOS Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	Jornada de Reflexión escolar, rendición y balance del año académico 2022	x	х	х	х	х	*EQUIPO DIRECTIVO *DOCENTES *TUTORES	*Plan operativo. *Fotografías. * Registro de asistencia de docentes, tutores, estudiantes y PPFF	4ta semana	noviembre	*Equipo multimedia *Humano *Papeles y otros materiales de escritorio. *Internet *Laptop/computadora
27	(Noviembre- Diciembre)	II DÍA DE LOGRO	Demostrar el logro de los aprendizajes	х			х		*EQUIPO DIRECTIVO *DOCENTES	*Plan operativo. *Fotografías. *Registro de	1ra semana	Diciembre	*Equipo multimedia *Humano *Papeles y otros

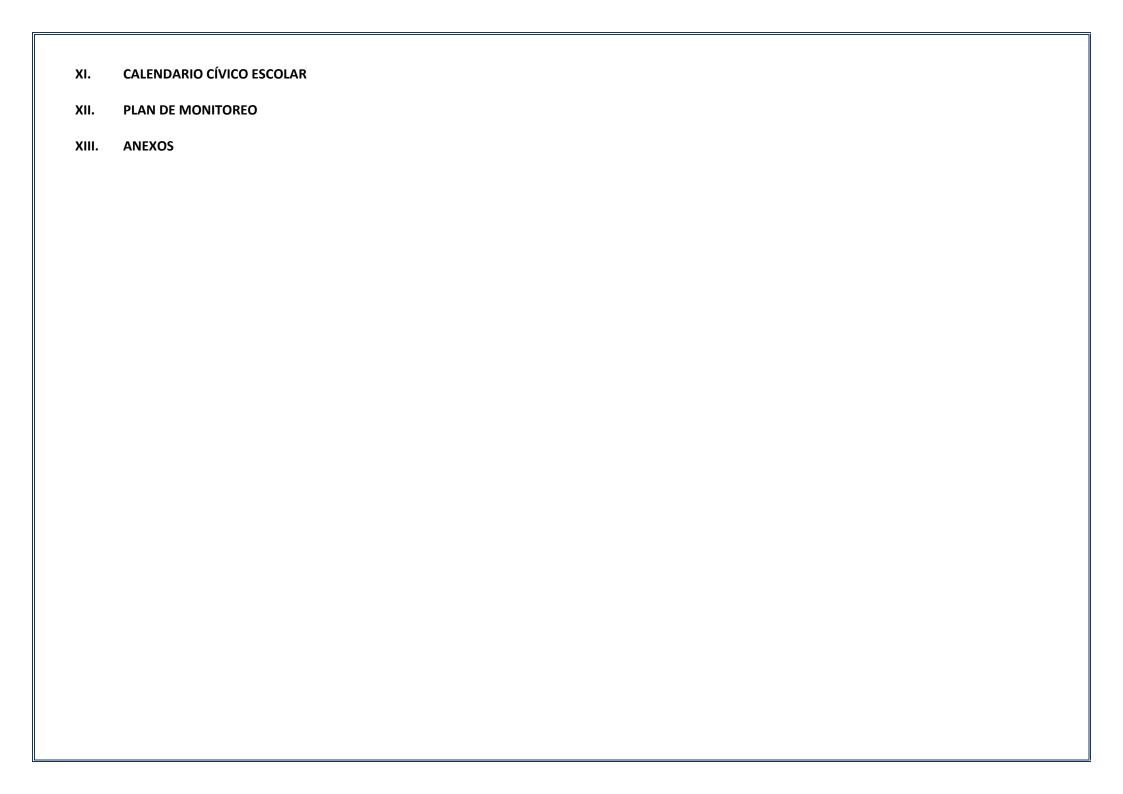
		de los estudiantes						*TUTORES	asistencia de docentes, tutores, estudiantes y PPFF *Convocatorias de PPFF			materiales de escritorio. *Internet *Laptop/computadora *Banner
28	PLANIFICACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2023	Planificación de actividades de inicio buen inicio del año escolar 2024.	x	х	х	х	х	*EQUIPO DIRECTIVO *DOCENTES *TUTORES	*Plan operativo *Registro de comisiones *Acta	3ra y 4ta semana	Diciembre	Equipo multimedia *Humano *Papeles y otros materiales de escritorio. *Internet *Laptop/computadora *Banner

X. ORGANIZACIÓN DE COMISIONES DE TRABAJO (Según RM N° 189-2021-minedu)

Colaborar de forma conjunta, democrática y solidaria en el cumplimiento de las funciones de los Comités de Gestión Escolar de la IE y las prácticas de gestión de los CGE, según los roles y responsabilidades establecidos por los comités.

N°	COMISIONES	INTEGRANTES		FUNCIONES
1	Comité de Gestión de Condiciones Operativas	 DIRECTOR GENERAL: HUGO SIERRA VALDIVIA DIRECTORA ACADÉMICA: NATIVIDAD SANTOYO ROJAS COORDINADORA NIVEL PRIMARIA: PROF DOMÍNGUEZ CHUQUIRIMAY, RUTH Alcalde del municipio escolar: Representante de los padres y madres de familia: Representante de administrativos:	4.	instrumentos de gestión de la institución educativa, contribuyendo al sostenimiento del servicio educativo.
2	Comité de Gestión Pedagógica	 DIRECTOR GENERAL: HUGO SIERRA VALDIVIA DIRECTORA ACADÉMICA: NATIVIDAD SANTOYO ROJAS COORDINADORA NIVEL PRIMARIA: PROF DOMÍNGUEZ CHUQUIRIMAY, RUTH Alcalde del municipio escolar: Representante de los padres y madres de familia: Representante del personal administrativo. Docentes Coordinadores de área. *MATEMÁTICA: *COMUNICACIÓN: 	3. 4.	Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, contribuyendo a orientar la gestión de la IE al logro de los aprendizajes previstos en el CNEB Propiciar la generación de Comunidades de Aprendizaje para fortalecer las prácticas pedagógicas y de gestión, considerando las necesidades y características de los estudiantes y el contexto donde se brinda el servicio educativo Generar espacios de promoción de la lectura, de interaprendizaje (entre pares) y de participación voluntaria en los concursos y actividades escolares promovidos por el Minedu, asegurando la accesibilidad para todas y todos los estudiantes. Desarrollar los procesos de convalidación, revalidación, prueba de ubicación de estudiantes, reconocimiento de estudios independientes, y supervisar las acciones para la recuperación pedagógica, tomando en cuenta la atención a la diversidad. Promover el uso pedagógico de los recursos y materiales educativos, monitoreando la realización de las adaptaciones necesarias para garantizar su calidad y pertinencia a los procesos pedagógicos y la atención de la diversidad.

		 *CIENCIAS SOCIALES/DPCC: *CIENCIA Y TECNOLOGÍA: *INGLÉS /ED. RELIGIOSA/ED.FÍSICA: *EPT /QUECHUA/ARTE Y CULTURA: 		acciones orientadas a la mejora del entorno educativo y al logro de aprendizajes, en atención a la diversidad, asegurando su incorporación en los Instrumentos de Gestión. Promover el desarrollo de las prácticas de gestión asociadas al Compromiso de Gestión Escolar 4.
Com Inte al H Sexu SEG 2014 (Sor Com	mité de Gestión Bienestar mité de Gervención frente Hostigamiento GUAL DS N° 014-129-MIMP. In parte del mité de Gestión Bienestar)	 DIRECTOR GENERAL: HUGO SIERRA VALDIVIA DIRECTORA ACADÉMICA: NATIVIDAD SANTOYO ROJAS COORDINADORA NIVEL PRIMARIA: PROF DOMÍNGUEZ CHUQUIRIMAY, RUTH Psicóloga: ALZAMORA ANCAIPURO, YOVANA Representante de los padres y madres de familia: Representante del personal administrativo. Tutores coordinadores por ciclo: *REPRESENTANTE III CICLO: *REPRESENTANTE IV CICLO: *REPRESENTANTE V CICLO: *REPRESENTANTE VI CICLO: *REPRESENTANTE VII CICLO: Alcalde del municipio escolar: Dos docentes de ambos niveles. Dos padres de familia de ambos niveles. Asesor legal de la I.E. Sr. Johan Oporto. 	3.4.5.6.7.8.	Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, contribuyendo a una gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes Elaborar, ejecutar y evaluar las acciones de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, las cuales se integran a los Instrumentos de Gestión. Desarrollar actividades y promover el uso de materiales educativos de orientación a la comunidad educativa relacionados a la promoción del bienestar escolar, de la Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar democrática e intercultural y de un clima escolar positivo e inclusivo, con enfoque de atención a la diversidad. Contribuir en el desarrollo de acciones de prevención y atención oportuna de casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento propuesto por el Sector, en coordinación con los actores de la comunidad educativa correspondientes.







La lectura es la fábrica de la imaginación. Si quieres aventuras, lánzate a la lectura.

PRESENTACIÓN

El Plan Lector es la estrategia pedagógica básica para: promover, organizar y orientar la lectura en los estudiantes de la I.E. Galileo, donde el o la estudiante aprenderá a leer correctamente haciendo uso de estrategias de lectura y niveles de lectura como literal, inferencial y crítico valorativo. Para ello, el docente preparará un plan de lectura acorde a la edad, grado e intereses de los estudiantes.

Se plantea lecturas tomando como modelo LOS TEXTOS que se plantea en la evaluaciones tanto del **Ministerio de Educación y de la Dirección Regional de Educación Cusco.** Además se promocionan leer obras literarias peruanas y extranjeras, periódicos, lecturas virtuales y otros textos que contribuyan a la formación integral del educando.

Somos conscientes que la formación del hábito de lectura debe iniciarse en las familias. Pero que debe cimentarse a través de actividades creativas que propone la I.E. Incluyendo lecturas novedosas, lecturas virtuales de interés de los estudiantes. En un enfoque comunicativo textual. Donde se aprende a leer leyendo, bajo el contexto de las necesidades reales de nuestros estudiantes. Necesidades de investigación, información, recreación, etc. Entonces, la lectura es un instrumento que nos permite adquirir conocimientos y estar en contacto con el acontecer del mundo. Por ello, es necesario consolidar el hábito de la lectura en los estudiantes. Y entender que, se lee para aprender.

La Comisión

I. DATOS INFORMATIVOS:

REGIÓN DE EDUCACIÓN : CUSCO
 UGEL : CUSCO
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA : GALILEO
 LUGAR : GALILEO

NIVEL MODALIDAD : SECUNDARIA

• GRADOS : III HASTA VII CICLO

DIRECTORA ACADÉMICA : NATIVIDAD SANTOYO ROJAS
 EJECUTORES : DOCENTES DE COMUNICACIÓN

JUSTIFICACIÓN

Nuestro país carece de una sólida cultura lectora desde la familia, la escuela y la comunidad. Además las pruebas nacionales e internacionales han demostrado los bajos niveles de compresión lectora de los estudiantes. Esta situación ha llevado al Ministerio de Educación a implementar un conjunto de estrategias dirigidas a movilizar a la sociedad con el fin de revertir dicha situación. Y a comprender y tomar una posición crítica frente a los mensajes explícitos e implícitos que transmiten los textos con la finalidad de crear lectores críticos y creativos.

Teniendo en cuenta que el **Plan Lector Instituciona**l es una norma técnica que contribuye en la formación de la trayectoria lectora de los y las estudiantes, así como al desarrollo de las competencias comunicativas que tienen fundamental importancia en el ejercicio de la ciudadanía y la participación en la vida social.

De la misma manera El Plan Lector Institucional es una propuesta de fomento a la lectura, que nace de los enfoques del Currículo Nacional de la Educación Básica (CNEB), que se desarrollará en tres etapas: Una diagnostica que nos permitirá identificar las fortalezas y debilidades de la situación actual de la lectura de la I.E, considerando las características de las y los estudiantes. Como segunda etapa se realizará el diseño e implementación tomando como base el diagnóstico, se diseña el plan lector de cada aula tomando en cuenta las consideraciones sobre las y los lectores, los materiales de lectura, la organización de la experiencia, tiempos y espacios de lectura. En la tercera y última etapa se pone en marcha el monitoreo y evaluación del Plan Lector.

Permitiendo a los y las estudiantes acercarse voluntariamente a los libros. Esto lo dispondrá afectivamente hacia la lectura convirtiéndolos en lectores habituales. Quiere decir, haber incorporado la lectura a la vida cotidiana, esto favorecerá la adquisición, el desarrollo y la consolidación de las capacidades comunicativas para la comprensión de diversos tipos de textos, que permitirá a los y las estudiantes aprender con autonomía durante toda su vida.

Para lo cual se han sugerido los textos **modelos de lectura** planteados por el Ministerio de Educación que a continuación se plantean, cada texto con sus respectivas preguntas; además se toma en cuenta los tres niveles de verificación: literal, inferencial y reflexiva.

II. OBJETIVOS

A. GENERALES:

- Comprender críticamente diversos tipos de textos escritos, visuales y auditivos en variadas situaciones comunicativas, según su propósito de lectura, mediante de proceso de interpretación y reflexión.
- Desarrollar hábitos de lectura a partir del fomento del de la lectura libre, recreativo y placentero.

B. ESPECÍFICAS:

- Fomentar hábitos de lectura.
- Reflexionar sobre la forma, contenido y contexto del texto.
- Cada niño puede leer en recreo o en sus horas libres.
- Promover la lectura en sus hogares y espacios en donde se encuentren.

III. METAS

- Lograr que el 90 % de los estudiantes consoliden el hábito de la lectura
- Aumentar la velocidad lectora según estándares internacionales en dos años
- Leer un texto con contenido de su preferencia cada bimestre
- Lectura antes de iniciar las sesiones de clase
- Valorar la importancia de la lectura.

IV. BASES LEGALES

- Ley N° 31224, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación
- Ley N° 28898, Ley que crea el Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas".
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 28044, Ley General de Educación.
- Decreto Supremo N° 013-2022-MINEDU que aprueba los "Lineamientos para la promoción del bienestar socioemocional de las y los estudiantes de la Educación Básica".
- Decreto Supremo N° 014-2022-MINEDU, que aprueba la Política Nacional de Actividad Física, Recreación, Deporte y Educación Física – PARDEF.
- Resolución Ministerial N° 281-2016-MINEDU, que aprueba el Currículo Nacional de Educación.
- Resolución Viceministerial N° 094-2020-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado "Norma que regula la Evaluación de las Competencias de los Estudiantes de la Educación Básica".
- Resolución Viceministerial Nº 212-2020-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado "Lineamientos de Tutoría y Orientación Educativa para la Educación Básica".
- Resolución Viceministerial N° 062-2021-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado "Disposiciones para la organización e implementación del Plan Lector en las Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica".
- Resolución Viceministerial N° 045-2022-Minedu, que aprueba el documento normativo denominado "Disposiciones sobre la Estrategia Nacional de Refuerzo Escolar para estudiantes de los niveles de Educación Primaria y Secundaria de Educación Básica Regular - movilización nacional para el progreso de los aprendizajes".

V. IMPORTANCIA DE LA LECTURA Y SU RELACION CON LA OTRAS AREAS

La lectura es importante por los siguientes criterios específicos

- > El uso del lenguaje de forma competente en distintas esferas de la vida social
- Utilización de diferentes tipos de textos y sus estructuras formales.
- Lecturas de obras literarias relevantes y la escritura siguiendo modelos.
- La comprensión y análisis de los enunciados de los problemas matemáticos.
- Elaboración de hipótesis sobre aspectos comunicativos y su comprobación.
- Búsqueda de la adecuada combinatoria de las palabras para la elaboración de textos.
- La disposición para lograr un entorno saludable y una mejora de la calidad de vida a través de la lectura de textos pertinentes.
- El uso de los ordenadores para la composición de textos (planificación ,ejecución y corrección)
- La búsqueda guiada de información y selección de información relevante según los contenidos propuestos para su reutilización en la producción de textos orales y escritos.
- > El trabajo con los medios digitales de comunicación: lectura, análisis e interpretación.
- ➤ El uso del lenguaje como medio eficaz de transmisión de valores de convivencia, respeto y entendimiento entre las personas.
- El análisis de los usos discriminatorios del lenguaje para la erradicación de prejuicios y estereotipos, entre los que destaca el lenguaje sexista.
- > Relación de la literatura con otras manifestaciones artísticas como la música, la pintura y el cine.
- > El uso del lenguaje como instrumento de acceso al saber, de representación del mundo y de construcción de conocimientos.
- La reflexión sobre la lengua (sus conceptos y procedimientos) y su aplicación a las propias producciones (aprender a aprender la lengua). Elaboración de resúmenes y esquemas textuales.
- > Desarrollo de cualidades personales

VI. METAS DE ATENCION

- Directivos
- Docentes
- Personal Administrativo
- Padres de Familia
- > Estudiante del nivel primaria y secundaria.

VII. MODALIDAD DE EVALUACION

LA EVALUACIÓN SE REALIZARÁ TOMANDO EN CUENTA LOS TRES NIVELES DE COMPRENSION LECTORA. **INFERENCIAL LITERAL** CRÍTICO – REFLEXIVO Decodificación de palabras y El lector comprende globalmente el El lector está en la capacidad de oraciones. El lector parafrasea: leer lo que no está presente en el texto, reconoce la intención del puede reconstruir lo que está texto, puede hacer inferencias o autor y la superestructura del texto, superficialmente en el texto. El texto asociaciones de la información. toma postura frente a lo que dice el dice explícitamente el mensaje texto, construye argumentos a favor porque que aporta su interpretación, además reconoce el o en contra del mensaje del texto. lenguaje figurado y metafórico. finalmente realiza deducciones.

VIII. CAPACIDADES A DESARROLLAR

- ❖ Obtiene información del texto escrito: tendrás que localizar y seleccionar información explícita con un propósito específico.
- Infiere e interpreta información del texto: tendrás que construir el sentido del texto estableciendo diversas relaciones entre la información implícita y explícita con el fin de deducir la nueva información y completar los vacíos del texto. A partir de las inferencias, integrarás la información, construirás el sentido global del texto y explicarás el propósito y las intenciones del autor.
- ❖ Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto: tendrás la posibilidad de comparar y contrastar aspectos formales y de contenido del texto con tu experiencia, tus conocimientos formales y con la información que obtengas de diversas fuentes. Además, analizarás y valorarás los textos escritos para construir una opinión personal o un juicio crítico del lenguaje empleado; de los recursos textuales; del contenido, de las ideas y creencias que se esconden detrás de los textos; de los efectos que producen en los lectores; así como de su relación con otros textos y del contexto sociocultural del texto y del lector.

Esperamos que este cuaderno de trabajo te ayude a lograr tus metas escolares y a crecer como persona. **Disfrútalo.**

El plan de actividades se sustenta en dos tomos

- √ Tomo I (marzo –agosto)
- √ Tomo II (setiembre diciembre)

LISTA DE LECTURAS (MINISTERIO DE EDUCACIÓN - DREC) (MARZO -AGOSTO)

1- TEXTOS PLANTEADOS PARA QUINTO Y SEXTO DE PRIMARIA (TOMO I)

BIMESTRE	EXPERIENCIAS	TÍTULO DEL TEXTO	Tipo de texto	RESP. DIRECTO
		Jesús y la niña del cántaro	Narrativo	
		Fantasía	Narrativo	
		Plagas que matan	Narrativo	
		La montaña de cristal	Narrativo	
		El lobo prepotente	Narrativo	
		La generosidad	Expositivo	
_		La campiña de Huancayo	Narrativo	
I	I - II	En mi casa	Argumentativo	
		Carta a mi amigo	Documento	
		Texto 10		Tutouío o al fina
		Texto 11		Tutoría y el área
		Texto 12		Comunicación
		Texto 13		
		Texto 14		
		Texto 15		
II	III-IV	Texto 16		
		Texto 17		
		Texto 18		

2- TEXTOS PLANTEADOS PARA PRIMERO DE SECUNDARIA (TOMO I)

BIMESTRE	EXPERIENCIAS	TÍTULO DEL TEXTO	Tipo de texto	RESP. DIRECTO
		La dama y el viajero	Narrativo	
		El médano blanco	Expositivo	
		El delfín rosado	Narrativo	
		¿Por qué el huracán más	Argumentativo	
		poderoso en la historia se llama Patricia?		
		Científicos hallan planeta	Expositivo	
ı	I - II	similar a la Tierra que podría		
		albergar vida		
		Los videojuegos y su impacto	Argumentativo	
		en la familia		Tutoría y el área
		La rebelión de los emoticones	Narrativo	Comunicación
		¡Qué abuelito!	Narrativo	
		Abraham Valdelomar	Descriptivo –	
			narrativo	
		Recibo por honorarios	Documento	
		Texto 11		
		Texto 12		
		Texto 13		
		Texto 14		
		Texto 15		
II	III-IV	Texto 16		
		Texto 17		
		Texto 18		

3- TEXTOS PLANTEADOS PARA SEGUNDO DE SECUNDARIA (TOMO I)

BIMESTRE	EXPERIENCIAS	TÍTULO DEL TEXTO	Tipo de texto	RESP. DIRECTO
		El lavado de las manos	Instructivo	
		Lavarse las manos, una	Narrativo	
		obstinación que salvó		
		muchas vidas El anillo volador	Instructivo	
		Cómo hacer un atrapasueños	Instructivo	
		Alegra tu vida	Argumentativo	
I	I - II	10 razones para reciclar	Argumentativo	
		¿Cómo será el fin del universo	Expositivo	
		¿se deberían prohibir los	Argumentativo	
		juegos artificiales		Tutoría y el área
		Energía solar en Arequipa	Narrativo	Comunicación
		Televisión y sociedad	Argumentativo	
		Los otakus van al frente y el	Argumentativo	
		lado oscuro de los otakus		
		El evangelio según San	Narrativo	
		Marcos		
		Helenita, me muero por ti	Narrativo	
II	III-IV	Espantos de agosto	Narrativo	
		Mensaje de texto	Narrativo	
		El cerdito	Narrativo	
		El minotauro	Narrativo	
		El cuy	Narrativo	

4- TEXTOS PLANTEADOS PARA TERCERO DE SECUNDARIA (TOMO I)

BIMESTRE	EXPERIENCIAS	TÍTULO DEL TEXTO	Tipo de texto	RESP. DIRECTO		
		La dieta mental para tener un	Expositivo			
		cerebro sano				
		Las mujeres y el premio novel	Argumentativo			
		¿Qué se siente ver millones de	Argumentativo			
		colores?				
		¿Qué dicen los expertos sobre	Argumentativo			
_		I consumo de leche?				
1	1-11	El glorioso monitor Huáscar	Expositivo			
		¿Cómo detectar billetes falsos?	Argumentativo			
		Opiniones	Argumentativo	- - , , , ,		
		Accidentes de transito	Argumentativo	Tutoría y el área		
		Los beneficios del sacha inchi	Argumentativo	Comunicación		
		Kuelap: despensa de los	Expositivo			
		antiguos peruanos				
		El caballo perdido	Narrativo			
		Algo muy grave va a suceder	Narrativo			
		en este pueblo				
		VIH - SIDA	Expositivo			
II	III-IV	El dengue la enfermedad	Expositivo			
		"rompe huesos"				
		El niño por nacer	Argumentativo			
		Laguna de Umayo	Imagen			
		Parque turístico de	Imagen			
		Quistococha				
		Islas ballestas	Imagen			

IX. EVALUACION FINAL

Al termino del año escolar 2023 y haber realizado la acción de Monitoreo y acompañamiento a dicho plan se elaborará los respectivos informes, a las instancias correspondientes para su verificación como a la Comisión del Área de Comunicación posteriormente a la Dirección General, mostrando la evaluación inicial y la evaluación final mediante instrumentos objetivos.

		Cusco, 25 marzo de
DIRECCIÓN GENERAL		DIRECCION ACADÉMICA
	Docentes del área de Comunicación	

COMISION

2023

PLAN DE LECTURAS RECREATIVAS

I. Justificación:

La lectura recreativa es la lectura que se hace por placer. A diferencia de la lectura obligatoria o de estudio, la lectura recreativa se hace porque la persona disfruta leer. Además esta actividad acarrea o promociona el hábito a la lectura que se iniciara como actividad piloto en nuestra institución educativa Galileo, donde cada estudiante consignará un libro de su preferencia lo cual será registrado con los datos que se requiere en el anexo 1. Los cuales se muestran en periodos de bimestre o dos meses cada texto (sugerido). Cada tutor de aula promoverá la ejecución.

- II. Objetivo general: promover el hábito de la lectura en todos los niveles de la Educación Básica Regular centrado en el colegio Galileo.
- III. Objetivo específico: lograr que los estudiantes de nuestra Institución sean analíticos, críticos y reflexivos en los diferentes ámbitos del conocimiento que promueve la lectura.

IV. Acciones a evaluar:

- ✓ Interés por la lectura
- ✓ Fluidez
- ✓ Entonación
- ✓ Retención
- ✓ Tiempo y rapidez
- ✓ Análisis y comentario final de lo leído

V. Tiempo y espacio:

- ✓ Antes del inicio de las sesiones de clase
- ✓ Casa
- ✓ Semanas, meses, etc.

VI. Libros o textos: físicos

- ✓ Cuentos
- ✓ Recetas
- ✓ Periódicos
- ✓ Revistas
- ✓ Mapas
- ✓ Documentales
- ✓ Biografías
- √ Fabulas
- ✓ Leyendas
- ✓ Diccionarios
- ✓ Compendios de estudio
- ✓ Etc.



Anexo 1 Situación y verificación de las lecturas recreativas

Insti	tucion Educativa: GALILEO			secció	Grado y		VII	
	Lis	stado/Inventario de lectu	ıras recre		<u></u>			
			1				-de de la	
N°	DATOS DEL ESTUDIANTE	Título del libro	N°		npo		ado de int	
01	AGUILAR MATAQQUE, ANALY FIORELA		pág.	inicio	cierre	Malo	Regular	Bueno
02	AIMITUMA CHOQQUEMAQUI, Kosely							
03	APARICIO PAYE, ALEJANDRO JOAQUIN							
04	AZPUR ENRIQUEZ, ANGELES RIHANA							
05	BAUTISTA QUISPE, Santiago Salvador							
06	CACERES LOAYZA, LADY LAURA							
07	CAMARENA QUISPE, JHON JOEL							
08	CANSAYA MECHE, MAXLUANN ALBERT							
09	CASAS MINAYA, DAVID ALEJANDRO							
10	CASTILLO GAVANCHO, ASTRID MARIANA							
11	CCAIPANI CRUZ, David Anderson							
12	CURI HUACAC, DAYRA ALISON							
13	ESPINOZA PFARI, KIARA IVANKA							
14	FARFAN HURTADO, MIRJAN ARACELY							
15	GUILLEN ESCOBAR, ANGELA ELIZABETH							
16	HILARES VARGAS, Sol Ariana							
17	HUILLCA SUTTA, YHON PAUL							
18	INQUILLAY ESCALANTE, RODRIGO S.							
19	LAURA ABARCA, GRECIA BLANCA							
20	LEZAMA HINOJOSA, Shantal Ariana							
21	MAMANI FARFAN, IHARA GISSEL							
22	MARIÑO CHAUCA, RUBI CAMILA							
23	MECHE PFOCCORI, LAURA PAOLA							
24	MEZA QUISPE, Juan Valentino							
25	OCHOA LAZO, ANDREA CHASKA							
26	OCHOA VALVERDE, LEIA NELIDA							
27	PARI GUTIERREZ, Diego Danniel							
28	PUMACAHUA CORAZAO, Luis Piero							
29	QUISPE PAREJA, DAYRA ALESSANDRA							
30	ROJAS COYLA, Valerie Kelly							
31	ROJAS QUISPE, CRISTHIAN RONY							
32	ROJO GUTIERREZ, FIORELA SHANTAL							
33	ROSAS RAYME, AXEL OMAR KEMIL							
34	SANIZO ONOFRE, JHON EMANUEL							
35	TARRAGA QUISPE, LINET ADRIANA							
36	UNDA PAREJA, DANNA MERRY							
37	USCA CCORI, MARI ANGELES							
38	VARGAS HUANANI, Sawa Robiño							
39	VARGAS HUARANCCA, ALDAHIR SMITH							
40	VILLAFUERTE GARCES, GERLIM ESTEFANO							
41	WARTON BOBADILLA, GABRIELLA XIOMARA							

VII. EVALUACION FINAL

Al termino del año escolar 2023 y haber realizado la acción de Monitoreo y acompañamiento a dicho plan se elaborará los respectivos informes, a las instancias correspondientes para su verificación como a la Comisión del Área de Comunicación posteriormente a la Dirección General, mostrando la evaluación inicial y la evaluación final mediante instrumentos objetivos.

	Cusco, 25 marzo de 2023
DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCION ACADÉMICA
Docentes del área de (COMISION	

ANEXO 2

OBJETIVO: La siguiente encuesta servirá para obtener información sobre los hábitos lectores de los estudiantes de nuestra institución.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	
COLEGIO	
EDAD	
GÉNERO	
GRADO	SECCIÓN:

- 1. ¿Le gusta leer?
 - A. Mucho
 - B. Regular
 - C. Casi nada
 - D. Nada
- 2. ¿Cuántas horas a la semana, dedicas a leer?
 - A. Hasta 2 horas semanales
 - B. De 3 a 5 horas semanales
 - C. 6 o más horas semanales
 - D. No sabe / no contesta
- 3. ¿Cuántos libros lee durante un mes?
 - A. Uno
 - B. De dos a tres
 - C. Entre cuatro y ocho
 - D. Más de diez
- 4. ¿Normalmente termina los libros que empieza a leer?
 - A. Siempre.
 - B. Casi siempre.
 - C. A veces.
 - D. Nunca
- ¿Qué has leído durante la última semana? (Selecciona todas las opciones que se correspondan)
 - A. Periódicos y revistas
 - B. Libros de texto / profesionales / técnicos / científicos
 - C. Obras de literatura y otras
 - D. Ningún texto por ahora

6. ¿Cuánto tiempo dedica a ver la televisión?

- A. Todos los días un rato.
- B. Los sábados y domingos.
- C. Sólo a veces y algunos programas.
- D. Siempre que tengo algún rato libre.

11 Que actividades realiza en su tiempo libre

12. Crees que leerías más...

ITEMS	SI	NO
Si tuvieses más tiempo		
Si los libros tuvieran más dibujos		
Si pudieras elegir las lecturas		
Si las historias fueran más cortas		
Si las bibliotecas estuvieran más cerca		
Si leer fuera más fácil		
Si tus amigos leyeran más		
Si los profesores te animaran más		
Si me compraran libros de mi preferencia		

DETALLES SOBRE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA

SITUACION (BUENO, REGULAR Y INICIO)

N°	ESTUDIANTES	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	SITUACION
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



PLAN DE ENFOQUE AMBIENTAL I.E.P. "GALILEO"

2023

I. JUSTIFICACIÓN:

La educación con enfoque ambiental es una estrategia que facilita la integración de las áreas de aprendizaje, abordando problemas locales, regionales y nacionales. Se trata de una conceptualización de la relación existente entre la sociedad, su entorno y la cultura, fomentando la conciencia ambiental en los y las estudiantes. La educación con enfoque ambiental se refleja transversalmente en la gestión escolar, gestión pedagógica y gestión del bienestar, orientada al desarrollo sostenible.

Promover una cultura ambiental en nuestros estudiantes es parte de nuestra misión institucional, con principios y valores establecidos de acuerdo a las normas vigentes. Así mismo concientizar y sensibilizar a toda la comunidad educativa sobre el consumo racional de los recursos, consecuencias de la contaminación del suelo, agua, aire y la extinción de especies de flora y fauna de la región y del país.

II. OBJETIVO GENERAL:

Contribuir con la construcción de un nuevo modelo de sociedad basado en los principios de la sostenibilidad, potenciando el sentido de responsabilidad ambiental compartida hacia el entorno.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Concientizar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre el cuidado y protección del medio ambiente.
- Favorecer la incorporación de nuevos valores proambientales y fomentar una actitud crítica y constructiva.
- Capacitar en el análisis de los conflictos socioambientales, en el debate de alternativas y en la toma de decisiones, individuales y colectivas, orientadas a su resolución.
- Fortalecer las prácticas y modos de vida sostenibles en los distintos contextos vitales, basados en la utilización racional y solidaria de los recursos, así como en el disfrute respetuoso del medio.

III. BENEFICIARIOS:

ESTUDIANTES
ESTUDIANTES
DOCENTES

PARSONAL ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVOS			
PADRES Y MADRES DE FAMILIA	PPFF/MADRES DE FAMILIA			

IV. MIENBROS DEL COMITÉ DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DE RIESGO.

	BRIGADAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA I.E. "GALILEO"							
۷°	INTEGRANTES	NOMBRE Y APELLIDOS	PROFESIÓN					
1	BRIDADISTAS LIDER	PROF. HUGO SIERRA VALDIVIA	DOCENTE					
_	BRIDADISTA DE EDUCACIÓN EN		DOCENTE					
2	ECOEFICIENCIA	PROF NATIVIDAD SANTOYO ROJAS						
3	BRIDADISTA CAMBIO CLIMÁTICO	PROF ANDRE PALOMINO PILARES	DOCENTE					
4	BRIDADISTA SALUD Y PRIMEROS AUXILIOS	ENFERMERA TÉCNICA	ENFERMERA					
5	BRIDADISTA DE SOPORTE SOCIOEMOCIONAL Y ACTIVIDADES LÚDICAS	ALZAMORA ANCAIPURO, YOVANA	PSICÓLOGO					
6	BRIDADISTA ECOEFICIENCIA	GROVAS MACEDO. INDIRA YOMALI	DOCENTE					
7	BRIDADISTA DE PROTECCIÓN DE BIODIVERSIDAD	LASTRA VALDEZ, NAITH ARMANDO	DOCENTE					
8	BRIDADISTA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN	AYMA VELARDE, GIOVANA	DOCENTE					
9	BRIDADISTA DE SEÑALIZACIÓN Y EVACUACIÓN	HALLASI URBINA, VÍCTOR ALBERTO	DOCENTE					
10		RAMOS CONDORI, KHIABET AILLEN	DOCENTE					
11	BRIGADISTAS ESCOLARES DE	MANUGO COMBON, N. III MEL I / MELLIN						
	GESTIÓN DE RIESGO	DIANIDEDAS MODANTE NACI SAID						
		DIANDERAS MORANTE NAEL SAID	1°A PRIM					
		VILLAFUERTE BÁEZ CELESTE ANTONELA						
		OLIVERA ANDRES	1° B PRIM					
		JORDAN KAREN	1 Brixiivi					
		ROJAS QUISPE YAMILA ARIANA	2° PRIM					
		ESPINOSA SAIRE SAMIR ALESSANDRO						
		DÍAZ SÁNCHEZ AIMME GIOLLA	3° PRIM					
		QUIÑONES ROSAS RODRIGO ALONSO						
		CHAUCA LLAMOSA MILAGROS	4°A PRIM					
		APAZA PARRA JOSHUA						
	All the second	HERRERA ZAPANA ADRIALY	4°B PRIM					
	T I I	LOAYZA LEGUIA LEANDRO						
		SALCEDO HURTADO ENZO	5° APRIM					
		ALCANTARA TINCO DALIA						
		CARRASCO CUSIHUAMAN SOFÍA ALESANDRA	5°B PRIM					
		VALENCIA AGUILAR ESTEFANO ANTONIO						
		CORDOVA ESCALANTE MARGIORY BRIGITTE	6°A PRIM					
		FLORES YUCRA JHAYLI LUCIANA						
		BAUTISTA CALLOHUANCA ALVARO	1° A SEC					
		BACA PATIÑO MARIA FERNANDA						
		ARIAS CARDENAS SHEYLA KAROL	1° B SEC					
		AMANQUI PALIZA ANTHONY						
		AMARO SALAS MICAELA MAJAD	1° C SEC					
		LEON HUAMAN GABRIEL ADRIANO						
		FERNANDEZ SEGURA AYME	1° D SEC					

	EGUIA ORELLANA D'ALESANDRO	
	MOSQUEIRA RAYAN YAMILETH	10 = 0=0
	MAMANI FLORES ADRIANA	1° E SEC
•	ANALY FIORELA AGUILAR MATAQQUE	2° A SEC
	PARI GUTIERREZ DIEGO DANIEL	
	MARCILLA TORRES ESTEPHANO EYDAM	2° B SEC
	ZUNIGA GUTIÉRREZ SHIRLEY ARACELY	1
	URBINA GAMARRA NEYSA NICOLE	2° C SEC
	CESAR SEBASTIAN FARFÁN TAPIA	
	VILCA SEDANO PABLO	2° D SEC
	MASIAS ZAMBRANO QORISONQO	
	ATAULLUCO ROMERO PERCY SEBASTIÁN	2° E SEC
	FERNANDEZ PUMA MEDALITH JHULIED	
	ZANS ZEA MICHAEL BENJAMIN	
	HANCCO PORTILLA MIRELLA MARILIN	3°A SEC
	LEVITA RAYME SHOMARA	3°B SEC
	BELLIDO SALAZAR JESUS ALBERTO	
	ALVAREZ AGRADA ALDANA	3°C SEC
	PUMAYALI PACHECO MATHIAS	
	CHANAME TINTA LUIS	3°D SEC
	GUTIERREZ DELGADO LUZ	
	CAPARO MAMANI ANA MILE	3°E SEC
	QUISPE CCHUANA IAN	
	MONTEJO VALENTINA	205 050
	MONTEJO VALENTINA ARIAS BECERRA KALEB	3°F SEC
BRIGADISTAS ESCO	ARIAS BECERRA KALEB	3°F SEC
BRIGADISTAS ESCO EDUCACIÓN	ARIAS BECERRA KALEB LARES DE AMBIENTAL	
	ARIAS BECERRA KALEB PLARES DE AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE	
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO	1°A PRIM
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL	1°A PRIM
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL TRIVEÑO KAMILA	1°A PRIM
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL TRIVEÑO KAMILA CUSIQUISPE ROMERO ÁLVARO GONZALO	1°A PRIM
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL TRIVEÑO KAMILA CUSIQUISPE ROMERO ÁLVARO GONZALO MAMANI QUISPE CHRISTIAN GABRIEL	1°A PRIM 1°B PRIM 2° PRIM
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL TRIVEÑO KAMILA CUSIQUISPE ROMERO ÁLVARO GONZALO MAMANI QUISPE CHRISTIAN GABRIEL PARILLO CCACCASTO DANNA	1°A PRIM
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL TRIVEÑO KAMILA CUSIQUISPE ROMERO ÁLVARO GONZALO MAMANI QUISPE CHRISTIAN GABRIEL PARILLO CCACCASTO DANNA BEJAR RAMPAS JHON EVANS	1°A PRIM 1°B PRIM 2° PRIM 3° PRIM
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL TRIVEÑO KAMILA CUSIQUISPE ROMERO ÁLVARO GONZALO MAMANI QUISPE CHRISTIAN GABRIEL PARILLO CCACCASTO DANNA BEJAR RAMPAS JHON EVANS ANAYA SEGURA FABIÁN	1°A PRIM 1°B PRIM 2° PRIM 3° PRIM
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL TRIVEÑO KAMILA CUSIQUISPE ROMERO ÁLVARO GONZALO MAMANI QUISPE CHRISTIAN GABRIEL PARILLO CCACCASTO DANNA BEJAR RAMPAS JHON EVANS ANAYA SEGURA FABIÁN LUNA TTITO	1°A PRIM 1°B PRIM 2° PRIM 3° PRIM 4°A PRIM
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL TRIVEÑO KAMILA CUSIQUISPE ROMERO ÁLVARO GONZALO MAMANI QUISPE CHRISTIAN GABRIEL PARILLO CCACCASTO DANNA BEJAR RAMPAS JHON EVANS ANAYA SEGURA FABIÁN LUNA TTITO LLANQUE HUALLPA YAIR	1°A PRIM 1°B PRIM 2° PRIM 3° PRIM 4°A PRIM
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL TRIVEÑO KAMILA CUSIQUISPE ROMERO ÁLVARO GONZALO MAMANI QUISPE CHRISTIAN GABRIEL PARILLO CCACCASTO DANNA BEJAR RAMPAS JHON EVANS ANAYA SEGURA FABIÁN LUNA TTITO LLANQUE HUALLPA YAIR JURURO ORELLANA SHEILA	1°A PRIM 1°B PRIM 2° PRIM 3° PRIM 4°A PRIM 4°B PRIM
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL TRIVEÑO KAMILA CUSIQUISPE ROMERO ÁLVARO GONZALO MAMANI QUISPE CHRISTIAN GABRIEL PARILLO CCACCASTO DANNA BEJAR RAMPAS JHON EVANS ANAYA SEGURA FABIÁN LUNA TTITO LLANQUE HUALLPA YAIR JURURO ORELLANA SHEILA FARFÁN HURTADO CRISTOPHER	1°A PRIM 1°B PRIM 2° PRIM 3° PRIM 4°A PRIM 4°B PRIM
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL TRIVEÑO KAMILA CUSIQUISPE ROMERO ÁLVARO GONZALO MAMANI QUISPE CHRISTIAN GABRIEL PARILLO CCACCASTO DANNA BEJAR RAMPAS JHON EVANS ANAYA SEGURA FABIÁN LUNA TTITO LLANQUE HUALLPA YAIR JURURO ORELLANA SHEILA FARFÁN HURTADO CRISTOPHER LOAYZA ESPINOZA ARIANA	1°A PRIM 1°B PRIM 2° PRIM 3° PRIM 4°A PRIM 4°B PRIM 5°A PRIM
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL TRIVEÑO KAMILA CUSIQUISPE ROMERO ÁLVARO GONZALO MAMANI QUISPE CHRISTIAN GABRIEL PARILLO CCACCASTO DANNA BEJAR RAMPAS JHON EVANS ANAYA SEGURA FABIÁN LUNA TTITO LLANQUE HUALLPA YAIR JURURO ORELLANA SHEILA FARFÁN HURTADO CRISTOPHER LOAYZA ESPINOZA ARIANA RAMOS VARGAS PAUL GONZALO	1°A PRIM 1°B PRIM 2° PRIM 3° PRIM 4°A PRIM 4°B PRIM 5°A PRIM
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL TRIVEÑO KAMILA CUSIQUISPE ROMERO ÁLVARO GONZALO MAMANI QUISPE CHRISTIAN GABRIEL PARILLO CCACCASTO DANNA BEJAR RAMPAS JHON EVANS ANAYA SEGURA FABIÁN LUNA TTITO LLANQUE HUALLPA YAIR JURURO ORELLANA SHEILA FARFÁN HURTADO CRISTOPHER LOAYZA ESPINOZA ARIANA RAMOS VARGAS PAUL GONZALO LOAYZA CAPARO JOANA ALESSANDRA	1°A PRIM 1°B PRIM 2° PRIM 3° PRIM 4°A PRIM 4°B PRIM 5°A PRIM 5°B PRIM
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL TRIVEÑO KAMILA CUSIQUISPE ROMERO ÁLVARO GONZALO MAMANI QUISPE CHRISTIAN GABRIEL PARILLO CCACCASTO DANNA BEJAR RAMPAS JHON EVANS ANAYA SEGURA FABIÁN LUNA TTITO LLANQUE HUALLPA YAIR JURURO ORELLANA SHEILA FARFÁN HURTADO CRISTOPHER LOAYZA ESPINOZA ARIANA RAMOS VARGAS PAUL GONZALO LOAYZA CAPARO JOANA ALESSANDRA QUISPE CHAMORRO ARLENE LUANNA	1°A PRIM 1°B PRIM 2° PRIM 3° PRIM 4°A PRIM 4°B PRIM 5°A PRIM 5°B PRIM
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL TRIVEÑO KAMILA CUSIQUISPE ROMERO ÁLVARO GONZALO MAMANI QUISPE CHRISTIAN GABRIEL PARILLO CCACCASTO DANNA BEJAR RAMPAS JHON EVANS ANAYA SEGURA FABIÁN LUNA TTITO LLANQUE HUALLPA YAIR JURURO ORELLANA SHEILA FARFÁN HURTADO CRISTOPHER LOAYZA ESPINOZA ARIANA RAMOS VARGAS PAUL GONZALO LOAYZA CAPARO JOANA ALESSANDRA QUISPE CHAMORRO ARLENE LUANNA MASÍAS ZAMBRANO DANIEL MAXIMILIANO	1°A PRIM 1°B PRIM 2° PRIM 3° PRIM 4°A PRIM 4°B PRIM 5°A PRIM 5°B PRIM
	ARIAS BECERRA KALEB BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL TRIVEÑO KAMILA CUSIQUISPE ROMERO ÁLVARO GONZALO MAMANI QUISPE CHRISTIAN GABRIEL PARILLO CCACCASTO DANNA BEJAR RAMPAS JHON EVANS ANAYA SEGURA FABIÁN LUNA TTITO LLANQUE HUALLPA YAIR JURURO ORELLANA SHEILA FARFÁN HURTADO CRISTOPHER LOAYZA ESPINOZA ARIANA RAMOS VARGAS PAUL GONZALO LOAYZA CAPARO JOANA ALESSANDRA QUISPE CHAMORRO ARLENE LUANNA MASÍAS ZAMBRANO DANIEL MAXIMILIANO BELLO RAMIREZ KIARA GINNETH	1°A PRIM 1°B PRIM 2° PRIM 3° PRIM 4°A PRIM 4°B PRIM 5°A PRIM 5°B PRIM
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL TRIVEÑO KAMILA CUSIQUISPE ROMERO ÁLVARO GONZALO MAMANI QUISPE CHRISTIAN GABRIEL PARILLO CCACCASTO DANNA BEJAR RAMPAS JHON EVANS ANAYA SEGURA FABIÁN LUNA TTITO LLANQUE HUALLPA YAIR JURURO ORELLANA SHEILA FARFÁN HURTADO CRISTOPHER LOAYZA ESPINOZA ARIANA RAMOS VARGAS PAUL GONZALO LOAYZA CAPARO JOANA ALESSANDRA QUISPE CHAMORRO ARLENE LUANNA MASÍAS ZAMBRANO DANIEL MAXIMILIANO BELLO RAMIREZ KIARA GINNETH ESPINOZA SAIRE PIERO ALDAIR	1°A PRIM 1°B PRIM 2° PRIM 3° PRIM 4°A PRIM 4°B PRIM 5°A PRIM 5°B PRIM 6°B PRIM 1° A SEC
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL TRIVEÑO KAMILA CUSIQUISPE ROMERO ÁLVARO GONZALO MAMANI QUISPE CHRISTIAN GABRIEL PARILLO CCACCASTO DANNA BEJAR RAMPAS JHON EVANS ANAYA SEGURA FABIÁN LUNA TTITO LLANQUE HUALLPA YAIR JURURO ORELLANA SHEILA FARFÁN HURTADO CRISTOPHER LOAYZA ESPINOZA ARIANA RAMOS VARGAS PAUL GONZALO LOAYZA CAPARO JOANA ALESSANDRA QUISPE CHAMORRO ARLENE LUANNA MASÍAS ZAMBRANO DANIEL MAXIMILIANO BELLO RAMIREZ KIARA GINNETH ESPINOZA SAIRE PIERO ALDAIR GALEANO TICONA VERONICA EDITH	1°A PRIM 1°B PRIM 2° PRIM 3° PRIM 4°A PRIM 4°B PRIM 5°A PRIM 5°B PRIM 6°B PRIM 1° A SEC
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL TRIVEÑO KAMILA CUSIQUISPE ROMERO ÁLVARO GONZALO MAMANI QUISPE CHRISTIAN GABRIEL PARILLO CCACCASTO DANNA BEJAR RAMPAS JHON EVANS ANAYA SEGURA FABIÁN LUNA TTITO LLANQUE HUALLPA YAIR JURURO ORELLANA SHEILA FARFÁN HURTADO CRISTOPHER LOAYZA ESPINOZA ARIANA RAMOS VARGAS PAUL GONZALO LOAYZA CAPARO JOANA ALESSANDRA QUISPE CHAMORRO ARLENE LUANNA MASÍAS ZAMBRANO DANIEL MAXIMILIANO BELLO RAMIREZ KIARA GINNETH ESPINOZA SAIRE PIERO ALDAIR GALEANO TICONA VERONICA EDITH ROMERO SALAS GONZALO SEBASTIAN	1°A PRIM 1°B PRIM 2° PRIM 3° PRIM 4°A PRIM 4°B PRIM 5°A PRIM 5°B PRIM 6°B PRIM 1° A SEC 1° B SEC
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL TRIVEÑO KAMILA CUSIQUISPE ROMERO ÁLVARO GONZALO MAMANI QUISPE CHRISTIAN GABRIEL PARILLO CCACCASTO DANNA BEJAR RAMPAS JHON EVANS ANAYA SEGURA FABIÁN LUNA TTITO LLANQUE HUALLPA YAIR JURURO ORELLANA SHEILA FARFÁN HURTADO CRISTOPHER LOAYZA ESPINOZA ARIANA RAMOS VARGAS PAUL GONZALO LOAYZA CAPARO JOANA ALESSANDRA QUISPE CHAMORRO ARLENE LUANNA MASÍAS ZAMBRANO DANIEL MAXIMILIANO BELLO RAMIREZ KIARA GINNETH ESPINOZA SAIRE PIERO ALDAIR GALEANO TICONA VERONICA EDITH ROMERO SALAS GONZALO SEBASTIAN CHAMBI CRUZ YAJIRO GUSTAVO	1°A PRIM 1°B PRIM 2° PRIM
	ARIAS BECERRA KALEB AMBIENTAL BACA CASTILLO KHALESSI AINEE GUZMÁN ÁLVARO JAIRO LEONARDO MESICANO MIJAEL TRIVEÑO KAMILA CUSIQUISPE ROMERO ÁLVARO GONZALO MAMANI QUISPE CHRISTIAN GABRIEL PARILLO CCACCASTO DANNA BEJAR RAMPAS JHON EVANS ANAYA SEGURA FABIÁN LUNA TTITO LLANQUE HUALLPA YAIR JURURO ORELLANA SHEILA FARFÁN HURTADO CRISTOPHER LOAYZA ESPINOZA ARIANA RAMOS VARGAS PAUL GONZALO LOAYZA CAPARO JOANA ALESSANDRA QUISPE CHAMORRO ARLENE LUANNA MASÍAS ZAMBRANO DANIEL MAXIMILIANO BELLO RAMIREZ KIARA GINNETH ESPINOZA SAIRE PIERO ALDAIR GALEANO TICONA VERONICA EDITH ROMERO SALAS GONZALO SEBASTIAN	1°A PRIM 1°B PRIM 2° PRIM 3° PRIM 4°A PRIM 4°B PRIM 5°A PRIM 5°B PRIM 6°B PRIM 1° A SEC 1° B SEC

	TITO SOCOALAYA RICARDO	10 5 050
4	VITORINO QUISPE NOHELIA	1° E SEC
,	RODRIGO SALVADOR INQUILLAY ESCALANTE	2° A SEC
	DAYRA ALESSANDRA QUISPE PAREJA	2 A 020
	GÓMEZ RAMOS GADIEL BENJAMÍN	2° B SEC
	ARREDONDO MERMA XIMENA	
	MARICIELO CASTAÑEDA HUALLPAMAITA	2° C SEC
	ENZO D. MORENO GALLEGOS	
	KILLA CARHUARUPAY HURTADO	2° D SEC
	GABRIEL CHACHAIMA GAMBOA	
	NICOLAS AYMACHOQUE CAYULLA	2° E SEC
	ANYELINNA ARACELY COAQUIRA BATALLANOS	2 2 020
	FLORES VALLE LUCIANA SHARELL	3°A SEC
	MADERA CHAUCA FARID ALESANDRO	
Links to State of the state of	SARMIENTO JARA JUAN ANGHELO	3°B SEC
	BELLIDO SALAZAR MARIA ALEXANDRA	
	CCANA CASTILLO ASHLEY	3°C SEC
	USTO TORRES FRANK	
	LOAYZA MIRANDA JOSHUA	3°D SEC
	GUZMAN ANAYA LUANA	
	ORDOÑEZ BLAS FERNANDA	3°E SEC
	AYLLON DELGADO JOSE DANIEL	
	QUISPE PAULO ANDREA	
The latest and the la	HUAMAN HUAMANI GABRIELA	3°F SEC

FUNCIONES DE GESTIÓN DE BIENESTAR:

- Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, contribuyendo a una gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes.
- Elaborar, ejecutar y evaluar las acciones de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, las cuales se integran a los Instrumentos de gestión.
- Desarrollar actividades y promover el uso de materiales educativos de orientación a la comunidad educativa relacionados a la promoción del bienestar escolar, de la Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar democrática e intercultural y de un clima escolar positivo e inclusivo, con enfoque de atención a la diversidad.
- Contribuir en el desarrollo de acciones de prevención y atención oportuna de casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento propuesto por el Sector, en coordinación con los actores de la comunidad educativa correspondientes.
- Contribuir en el desarrollo de acciones de prevención y atención oportuna de casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento propuesto por el Sector, en coordinación con los actores de

- la comunidad educativa correspondientes.
- Articular acciones con instituciones públicas y privadas, autoridades comunales y locales, con el fin de consolidar una red de apoyo a la Tutoría y Orientación Educativa y a la promoción de la convivencia escolar, así como a las acciones de prevención y atención de la violencia, y casos críticos que afecten el bienestar de las y los estudiantes.
- Promover el ejercicio de la disciplina, ciudadanía y la sana convivencia, basado en un enfoque de derechos y de interculturalidad, garantizando que no se apliquen castigos físicos o humillantes, ni actos discriminatorios.
- Conformar brigadas con los integrantes de la comunidad educativa con el fin de implementar acciones que promuevan la atención de las y los estudiantes en aquellas situaciones que afecten su bienestar (peligro inminente, incidentes, emergencias, desastres u otros).
- Promover el desarrollo de las prácticas de gestión asociadas al Compromiso de Gestión Escolar VI. CRONOGRAMA DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

N°	ACTIVIDADES	M	A	M	J	J	A	S	0	N	D	RESPONSABLES
1	Elaboración y difusión del plan de gestión ambiental y riesgo.	X										Comité ambiental y riesgo.
2	Organizar la Brigadas de Comité Ambiental y riesgo en cada aula y grado, para el mantenimiento de las áreas verdes.	Х					7					Comité ambiental y riesgo.
4	Organizar la Brigadas de Comité de gestión de riesgo y salud.	Х										Comité de salud
5	Elaboración de textos informativos dípticos o trípticos, infografía, volantes, afiches, pancartas y otros materiales de sensibilización, para el cuidado de la salud, cuidado de las plantas y limpieza de la Institución educativa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comité ambiental y riesgo.
6	Realización de campaña de difusión y sensibilización mediante carteles, avisos, pancartas y otros sobre diferentes temas de interés común (de acuerdo al calendario ambiental).	Х	X	X	X	X	X	X	х	X	X	Comité ambiental y riesgo.
7	Monitoreo permanente para que se mantenga la escuela limpia y saludable al interior y exterior de cada aula, parios, cancha deportiva y espacios libres de la I.E.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Directivo
8	Concientizar a los padres de familia, para la práctica del lavado correcta de manos y cepillado de dientes	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Tutores y docentes

9	Realizar Charlas y Talleres de sensibilización, sobre alimentación saludable, uso y cuidado adecuado del agua y la energía eléctrica.			X	X	Х	X	Х	X			Tutores y docentes
10	Sensibilizar sobre la práctica del uso de los tachos de las 3R.	X	X			Х	X			X	X	Tutores y docentes
11	Realizar el reciclaje de papeles y pilas en desuso.				X			X				Coordinadora de ecoeficiencia
12	Concurso de áreas verdes y macetería.		X			X			Х			Coordinadora de ecoeficiencia
13	Realizar Charlas y Talleres sobre enfermedades más comunes de la zona.			X						X		Tutores y docentes
14	Realizar Charlas y Talleres sobre salud mental.		X			X			X			Tutores y docentes
15	Realizar Charlas y Talleres sobre atención de primeros auxilios y seguridad vial.			X		F	X			X		Brigadista de seguridad y protección
16	Participación en charlas de educación ambiental y prevención de desastres organizados.			x			X			X		Comité ambiental y riesgo.
17	Participación en concursos ambientales y de gestión de riesgos				X		х		X		x	Comité ambiental y riesgo, docentes brigadistas, docentes y tutores.
18	Concurso de trajes reciclados				X	X						comité ambiental y tutores

VII. EVALUACIÓN:

La evaluación será permanente en cada actividad con la aplicación de instrumentos de evaluación pertinentes por los brigadistas correspondientes con seguimiento continuo a las actividades.



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES Prof. Fredy Quiñones Cárdenas

DIRECTOR DE LA UGEL
CUSCO

Prof. Melquiades

Cusihuaman Hermoza

JEFE DE GESTIÓN

PEDAGÓGICA DE LA UGEL

CUSCO

Prof. Hugo Sierra Valdivia

DIRECTOR (a) DE LA

INSTITUCIÓN

EDUCATIVA GALILEO DE

CUSCO

UGEL CUSCO

2023

REGIÓN CUSCO



Contenido

I.	IN	NFORMACIÓN GENERAL.	4 -
	ESTA	ADÍSTICA DE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	4 -
II.	DI	IAGNÓSTICO	5 -
	2.1.	IDENTIFICACIÓN DEL PELIGRO	5 -
	TABI	LA DE PELIGROS	2 -
	2.2.	ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD	4
	1.	CONDICIONES DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL:	4
	2.	CONDICIONES DE SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL:	4
	3.	CONDICIONES DE SEGURIDAD FUNCIONAL ORGANIZATIVO	4
	4.	ENTORNO INMEDIATO	5
	2.3	- EVALUACIÓN DEL RIESGO	5
Ш		MEDIDAS DE PREVENCIÓN, REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DEASTRES Y	RECURSOS 7
IV	•	CONTINGENCIA ANTE PELIGROS	7
	4.1.	ESCENARIO DEL RIESGO	7
	4.2.	ACCIONES (PREPARACIÓN RESPUESTA Y REHABILITACIÓN)	9
	4.2	2.1. ACCIONES DE PREPARACIÓN	10
	4.2	2.2. ACCIONES PARA LA RESPUESTA.	11
	4.2	2.3. ACCIONES DE REHABILITACIÓN	11
	4.3.	COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN	12
	4.4.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN	13
V.	E۱	VALUACION	14
	5.1.	ESTADISTICA DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	14
	5.2. FUN	EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD: ESTRUCTURAL, FISICO ICIONAL, ORGANIZATIVO FUNCIONAL, ENTORNO INMEDIATO (FICHA ISIE)	
		RIESGOS IDENTIFICADOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	



I. INFORMACIÓN GENERAL.

CUADRO N° 1

	1. DATOS	DE LA INSTITU	CIÓN EI	DUCATI	VA					
NOMBRE IE.	GALILEO	CODIGO LOCAL	149421		ODIGO ODULAR	132385 106231				
TELEFONO DE LA I.E.	950176018	DIRECCIÓN	Av. Huay	ayna Cápac interior 162						
DRE	CUSCO	UGEL	CUSCO	CUSCO RED CUSCO						
DEPARTAMENTO	CUSCO	PROVINCIA	CUSCO	DISTRITO	0	WANCHAQ				
NIVEL Y/O /MODALIDAD	Primaria - Secundaria	TIPO DE GESTIÓN	EBR	CARACT	ERISTICA	Particular	ſ			
TURNO	Mañana	PABELLONES		AULAS		ALUMNOS	179 4			
	2.	DATOS DEL DIF	RECTOR							
NOMBRES Y APELLIDOS DEL DIRECTOR(A)	Prof. Hugo Sierra Vldivia	CONDICIÓN LABORAL: - Titular 1 - Encargado 2	1	TIEMPO EN EL 3 años CARGO						
CORREO ELECTRONICO	husiva	ldi@gmail.com		CELULA	3	986613190				
RESPONSABLE DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	Prof. Indira Grovas Macedo	Prof. Indira Grovas RESPONSABLE DE GESTIÓN DEL RIESGO DE Prof. Giovana Ayma Velarda								

	ESTADÍSTICA DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA												
Modalidad	N° Estudiantes	N° Estudiantes con necesidades educativas especiales	N° Docentes	N° Directivos	N° Administrativos	N° Personal de mantenimiento	N° Auxiliar de educación	N° Personal de salud	N° Coordinador innovación CIS	N° Personal de Vigilancia			
EBR													
Secundaria	1502	0	40	4	7	4	16	1	1	1			
Primaria	292	0	9	4	5	4	9	1	0	1			
Sub total	1794	0	49	8	12	8	25	2	1	2			
TOTAL		1901											

ESTADÍSTICA DE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA



El diagnóstico nos permite identificar los peligros, la vulnerabilidad y evaluar el riesgo de la I.E. GALILEO

Antes de iniciar la elaboración del plan de gestión del riesgo de desastres de la institución educativa. El Comité de Condiciones Operativas se reúne y debe conseguir la mayor cantidad de información de la comunidad, incluyendo:

- ✓ El historial de emergencias ocurridas en la zona
- ✓ Información acerca de la geografía del lugar
- ✓ Información acerca de los actores claves en la región: autoridades locales, bomberos, postas, entre otros.
- ✓ Plano catastral actualizado con información de la Municipalidad
- ✓ Imagen satelital de la localización que ocupa la institución educativa obtenida por internet.
- ✓ Indaga información histórica (recurrencia) de los impactos producidos por fenómenos de origen natural y peligros inducidos por acción humana en la comunidad en la cual está ubicado la institución educativa.

2.1. IDENTIFICACIÓN DEL PELIGRO

Identificamos el peligro reconociendo cuáles son sus características del entorno (flora, fauna, suelo, ríos, canales, construcciones, instalaciones con materiales peligrosos, etc.), y los efectos sobre nuestras vidas.

- ➤ Identificación de Peligros, evaluación y valoración de riesgos en un Sistema de Gestión de Riesgos frente a Desastres, deberán ser desarrollados por un conocedor de la GRD y la participación de los integrantes del Comité de Condiciones Operativas, independientemente del nivel que tengan.
- Una vez se complete la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos. Los responsables deben estar capacitados para determinar si los controles existentes son suficientes o necesitan mejorar, estableciendo nuevos controles.
- > Se deben definir o adoptar las medidas de prevención y control para cada peligro identificado.
- ➤ Es una medida que se toma para hacer desaparecer el riesgo o el peligro. Por ejemplo, se cuenta con una zona de almacenaje a una altura superior de 1,5 m. Se deberá eliminar este peligro en la zona de almacenaje y se coloca a un nivel más seguro.
- ➤ Medidas que tienen como fin de reducir el tiempo de exposición al peligro, como puede las acciones de prevención, se incluye la señalización, las advertencias, desmarcar zonas de riesgos, implantar sistemas de alarma, diseñar e implementar los procedimientos y los trabajos seguros, controles de acceso a las áreas del riesgo, permisos de trabajo, entre otros.
- ➤ Identificar los peligros, las evidencias de daños o efectos producidos por sismos u otros peligros en periodos de tiempos pasados (años e inclusive siglos), la identificación se realiza sobre la base de información histórica (recurrencia), información de los registros de emergencias proporcionadas por las autoridades locales.



TABLA DE PELIGROS CUADRO N° 3

	IDENTIFICACIÓN I	DE LOS PELIGROS	Marcar con una x los peligros identificad os en su comunidad	M	A	M	J	J	Α	S	0	N	D
	PELIGROS GENERADOS POR FENÓMENOS DE GEODINÁMICA INTERNA	Sismo	X	X	X	X	X	X	X	X	x	X	x
		Caídas de roca (detritos o suelo)		X	X	X	X	X					
		Volcamiento de roca (bloque)		X	X	X	X	X					
	PELIGROS GENERADOS POR	Deslizamiento de suelo, roca fracturada.		X	X	X	X	X					
	FENÓMENOS DE GEODINÁMICA EXTERNA	Flujo de detritos (Huayco)		X	X	X	X	X					
PELIGROS	EXTERNA	Flujo de lodo (avalanchas)		X	X	X	X	X					
GENERADOS POR		Reptación de suelos		X	X	X	X	X					
FENÓMENOS		Inundaciones	X	X	X	X	X	X					
DE ORIGEN		Lluvias intensas	X	X	X	X	X	X					X
NATURAL		Sequias							X	X	X	X	
	PELIGROS GENERADOS POR	Descenso de temperatura: Friaje	X	X	X	X	X	X					
	FENÓMENOS	Descenso de temperatura: Helada		X	X	X	X	X	X	X			
	HIDROMETEREOLÓGICOS Y	Granizadas							X	X			X
	OCEANOGRAFICOS	Tormentas eléctricas								X	X	X	
		Vientos fuertes							X		X		
		Erosión de suelos			X	X							
		Incendios forestales provocados por rayos								X	X	X	



	FISICOS	Por radiaciones ionizantes: ondas electromagnéticas (rayos gamma, rayos x) o partículas (partículas alfa y beta o neutrones).	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Por radiaciones no ionizantes: (Exposición a radiación ultravioleta)	Х						X	X	X	X	X
		Por materiales peligrosos: (Por explosivos, riesgo de incendio, por gases, líquidos y sólidos inflamables, etc.											
PELIGROS INDUCIDOS POR ACCIÓN	QUIMICOS	Por residuos peligrosos: (Por transporte de materiales y residuos peligrosos, derrames, fugas, etc.)											
HUMANA		Por transporte de materiales y residuos peligrosos											
		Por residuos sanitarios: (cartón, papel, material de oficina, basura orgánica, apósitos, ropa manchada con sangre, etc.,)											
	BIOLÓGICO	Por agentes biológicos: (Ocasionados por bacterias, virus, hongos, protozoarios, parásitos)	х	X	x	X	x	x	X	x	x	X	x
		Por toxinas: Producidas por bacterias, mohos que se encuentran en los alimentos.											



2.2. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

1. CONDICIONES DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL:

Corresponde a la verificación de las características que deben cumplir los elementos estructurales. (Losas, vigas, columnas, muros y cimientos de concreto, albañilería, acero, madera, adobe y similares).

En el siguiente cuadro describimos las condiciones del local de IE mediante la observación en los ambientes correspondientes a pisos, techos, paredes.

CUADRO N° 4

	DESCRIBIENDO LA VULNERABILIDAD										
	Ambiente	Descripción									
Condiciones de	Servicios Higiénicos	Condiciones adecuadas para su uso									
Seguridad Estructural:	Muro perimétrico	El muro se encuentra en buen estado									
	Aulas de secundaria	Condiciones adecuadas para su uso									

2. CONDICIONES DE SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL:

Corresponde a la verificación de las características que deben cumplir los elementos físico funcional. (falsos techos, cielos rasos, paneles, tabiques, ventanas, puertas, así como los equipos y sistemas mecánicos, eléctricos, sanitarios y de seguridad contra incendios, instalaciones, mobiliario, implementación de ambientes, dispositivos de seguridad, etc.).

CUADRO N° 5

DESCRIBIENDO LA VULNERABILIDAD											
	Ambiente	Descripción									
Condiciones de Seguridad Físico	Ventanas del local educativo	Cuenta con vidrios laminados									
Funcional	Caja de electricidad	Cuenta con puerta el gabinete y sin cables expuestos.									

3. CONDICIONES DE SEGURIDAD FUNCIONAL ORGANIZATIVO

Corresponde a la verificación de las características que deben cumplir los elementos funcionales organizativos para hacer frente a la emergencia.



DESCRIBIENDO LA VULNERABILIDAD										
	Documento	Estado								
Condiciones de Seguridad Funcional	Plan de Gestión del Riesgo de Desastres	Cuenta con plan pero con R.D.								
Organizativo	Protocolos	Cuenta con plan de respuesta ante sismos								
	Comisión de EA y GRD	Se han implementado medidas de gestión deriesgo previstas en el plan								

4. ENTORNO INMEDIATO

Comprende la identificación de peligros originados por fenómenos de origen natural o inducidos por la acción humana ubicados en el entorno del local educativo tales como: deslizamientos de terreno, zona de huaycos, faja marginal de ribera de los ríos, taludes inestables, distancias de seguridad de los conductores eléctricos, de los cables de alta tensión. Así como el entorno referente a edificaciones (construcciones vecinas en mal estado de conservación, cuyas estructuras podrían colapsar o caer sobre el local educativo).

CUADRO N° 7

DESCRIBIENDO LA VULNERABILIDAD			
	Local educativo	Descripción	
Condiciones de Seguridad:Entorno	Hacia el oeste	El local educativo está cerca al local del jardín de la cerveza	
Inmediato	Frontis del local educativo	El frontis se ubica en una av. Principal de Wayna Capac, con presencia de motos y carros.	

2.3.- EVALUACIÓN DEL RIESGO



	MATRIZ DE EVALUACIÓN DEL RIESGO					
	Peligro de:	Descripción de	la vulnerabilidad	Riesgo		
	Lluvias intensas	Cerco perimétrico	El cerco perimétrico delgado	Probable colapso, afectación a la integridad física de estudiantes.		
	Inundación	Cancha deportiva	El piso de la cancha se encuentra inundado por el agua de las lluvias	Posible derrumbe de las paredes de la cancha deportiva por debilitamiento de los bases ocasionados por el agua		
Condiciones de seguridad: Estructural	Sismo	Vigas secundarias.	Las vigas presentan fisura y desprendimient o detarrajeo.	Colapso de vigas secundarias genera caída del techo con posible afectación a la viday salud de los estudiantes.		
	Sismo	Aulas de secundaria	Presenta pequeñas fisuras enpared poco visibles	Colapso de pared con posible afectación a la vida y salud de losestudiantes.		
Condiciones	Sismo	Ventanas del localeducativo	No cuenta con vidrioslaminados en el 100%.	Podría generar cortes afectando aestudiantes y docentes		
de seguridad: Físico funcional	Filtraciones de agua	Servicios higiénicos	Inestabilidad de muro	colapso de pared, posible afectación ala vida y la salud de los estudiantes		
Condiciones de seguridad: Funcional	Identificación errónea de peligros, así como acciones a realizar	Plan de gestión del riesgo.	Cuenta con plan pero no se está implementan do			
Organizativo	Peligros de origen natural y antrópico	Protocolos.	Si cuenta.	No puede reducir la vulnerabilidad dela IE, y/o responder adecuadamente frente a una emergencia o		
		Comisión de EA y GRD	Conformada y Aprobada implementa acciones de gestión de riesgo	desastre		



Condiciones				
de seguridad:				
Entorno				
Inmediata	Accidentes de tránsito	Frontis del local educativo	El frontis se ubica en una av. principal, con presencia de motos y carros	Posibles accidentes de tránsito con posible afectación a la vida y la saludde los estudiantes

III. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DEASTRES Y RECURSOS

Es un proceso que busca modificar o disminuir las condiciones de riesgo existentes y evitar nuevo riesgo en el territorio a través de "medidas de mitigación y prevención que se adoptan con antelación para reducir la amenaza, la exposición y disminuir la vulnerabilidad de las personas, los medios de subsistencia, los bienes, la infraestructura y los recursos ambientales, para evitar o minimizar los daños y pérdidas en caso de producirse los eventos físicos peligrosos. La reducción del riesgo la componen la intervención correctiva del riesgo existente, la intervención prospectiva de nuevo riesgo y la protección financiera.

IV. CONTINGENCIA ANTE PELIGROS

Es el ordenamiento de los pasos a seguir para alcanzar un objetivo, y se llama contingencia a algo que puede suceder o no. Entonces, un plan de contingencia es una forma de organizarse para actuar frente a un evento posible, que no sabemos si va a ocurrir o no, ni cuándo. Lo que hace un plan de contingencia es anticiparse a un fenómeno posible dentro de una comunidad, estableciendo las medidas a tomar, los roles a cubrir, los recursos que se necesitan y las indicaciones que tiene la población para que la afectación sea mínima si el evento ocurre.

El Plan de Contingencia establece las medidas a tomar, las tareas a realizar, los recursos que se necesitan y las indicaciones para la población a fin de disminuir los daños que puede ocasionar una lluvia fuerte o una tormenta. Si estamos organizados, estaremos mejor preparados para enfrentar una situación de emergencia.

Los protocolos indican una serie de pasos a seguir, con sus responsables, y se activan según las características del evento. Hay cuatro niveles de protocolo y éstos, a su vez, están detallados en un Manual de Procedimientos ante lluvias intensas o abundantes, que contiene lo que cada área debe hacer y en qué momento.

4.1. ESCENARIO DEL RIESGO

El Escenario de Riesgo, es un importante instrumento técnico que permite establecer los niveles de riesgo existentes en ámbitos expuestos a la probabilidad



de ocurrencia de lluvias intensas, heladas, friajes, sismos y otros, fundamentado en los registros de información geoespacial y administrativos del riesgo.

El escenario de riesgo es la representación de la interacción de los diferentes factores de riesgo (peligro y la vulnerabilidad), en un territorio y en un momento dado.

Característica del peligro

La actividad de contingencia se sugiere dirigir al peligro "Lluvias intensas y bajas temperaturas"

Escenarios y características:

(Considerar las consecuencias probables de evento adverso)

CUADRO № 09

Institución Educativa	GALILEO
Magnitud	Lluvias intensas
Enfermedades respiratorias, Derrumbes de muros y/o paredes de Instituciones educativas y algunas veces con daños	A consecuencia de las lluvias intensas y los cambios de temperatura, se producen enfermedades respiratorias en estudiantes. Los derrumbes de muros perimétricos, paredes y techos de la I.E, colapsan por las filtraciones de agua y/o erosión del suelo, originándose riesgo de peligro para los estudiantes y comunidad educativa.

AFECTACIÓN A LA VIDA Y A LA SALUD POR ACCIÓN DE LAS LLUVIAS INTENSAS.		Infectados	Fallecidos	Recuperados	
	Estudiantes	(6)	(3)	(3)	
Afectación a la	Docentes	(2)	(1)	(1)	
vida y la salud (Cantidad)	Administrativos	(1)	(0)	(1)	
		Afectación e	Afectación emocional:		
AFECTACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA POR LLUVIAS INTENSAS		Afectado	Inhabilitado	Destruido	
	Aulas	(0)	(0)	(0)	
Afectación a la infraestructura	Dirección	(0)	(0)	(0)	
(Cantidad)	Otros ambientes	(0)	(0)	(0)	
La infraestructura del local escolar ha colapsado en su totalidad sin posibilidad de acceder.		Si ()	No (X)		



	reso se encuentra ndado por agua o lodo, o colapsado).	Si ()	No(X)
AFECTACIÓN AL MAT	ERIAL EDUCATIVO Y EQUIP	OS POR ACCIÓN	I DE LAS LLUVIAS
	libros	Si ()	No (X)
Afectación al material y equipos	Cuaderno de trabajo	Si ()	No (X)
(Cantidad)	Computadora	Si ()	No (<mark>X</mark>)
	Otros	Mesas y sillas	
AFECTACIÓN AL SERV	/ICIO BÁSICO POR ACCIÓN	DE LAS POR LLU	VIAS INTENSAS
	Agua	Si()	No (X)
	Desagüe	Si ()	No (X)
Afectación al servicio básico	Electricidad	Si ()	No(X)
Servicio basico	Servicios Higiénicos	Si ()	No (X)
	Otros		
AFECTACIÓN A LA SE INTENSAS	GURIDAD Y PROTECCIÓN P	OR ACCIÓN DE L	AS POR LLUVIAS
	Presencia de pandillajes	Si ()	No (X)
Afectación la	Delincuencia juvenil	Si ()	No (X)
seguridad y protección	Otros	Si (X)	No(X)
AFECTACIÓN A LAS V	IAS DE ACCESO POR ACCIÓ	N DE LAS POR A	CCIÓN DE LLUVIAS
INTENSAS.			
Las vías de acceso ha (caminos, carreteras inhabilitadas o colaps	o puentes) están	Si ()	No(X)
Por medidas de seguridad, las vías de acceso al local escolar están restringidas temporalmente.		Si ()	No (X)
_	CTIVIDADES ECONOMICAS	` '	
La casa de los estudia	•	Si ()	No (X)
Los padres de los estu producto del evento s	udiantes no tienen trabajo sufrido.	Si ()	No (X)

4.2. ACCIONES (PREPARACIÓN RESPUESTA Y REHABILITACIÓN)

Acciones y actividades, desde la identificación de la afectación, para la atención de una emergencia o desastre, ante la inminencia de un peligro.



4.2.1. ACCIONES DE PREPARACIÓN

La preparación consiste en planificar y organizar las acciones, así como establecer la estrategia para hacer frente a posibles situaciones de emergencia y desastres. Parte de los preparativos necesarios para situaciones de emergencia.

CUADRO № 10

	COADRO N- 10	-	
	ACCIONES DE PREPARACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES
1.	Implementar acciones de prevención, respuesta y		
	rehabilitación frente a las lluvias intensas	Mapas de	
2.	Identificar zonas o áreas seguras para el	Riesgos y	
	desplazamiento de los estudiantes y demás miembros	Mapas de	
	de la IE; identificar y señalizar las rutas de evacuación	seguridad	
	(interna y externa) en mapas, planos, entre otros.		
3.	Implementar un sistema de alarmas o alertas en caso	Silbato	
	de emergencia con equipos de altavoces, campana o		
	timbre con sistema de claves de llamado para facilitar	Botiquín	
	la comunicación dentro de la IIEE.		
4.	Implementar dispositivos de seguridad como el	Extintor	
	botiquín de primeros auxilios.		
5.	Implementar sistemas de protección contra incendios,	Un aula segura	
	equipos de extinción portátiles, sistemas de ductos y	Estantes	
	gabinetes equipados con mangueras o balde con	. ~	
	arena fina.	Señaléticas	
6.	Identificar espacios seguros para mantener en buen		
	recaudo los materiales educativos, equipos y	Croquis de	
_	mobiliarios.	ubicación	
7.	Los materiales, equipos y mobiliarios de la institución	Acta	Comité de
	educativa se encuentran protegidos en altillos u otras zonas seguras	Acta	Condiciones
8.	Cuenta con rutas de evacuación (Mapas, planos,	Comité de	Operativas
0.	esquemas, croquis entre otros)	Condiciones	Operativas
9.	Cuenta con señaléticas de seguridad debidamente	Operativas	
-	instaladas con asistencia técnica.		
10.	Conformar y/o fortalecer al Comité de Condiciones		
	Operativas de la Institución Educativa.		
11.	Elaborar y/o actualizar el Plan de Gestión de Riesgo de		
	Desastres e incluirlo en los anexos del Plan Anual de		
	Trabajo (PAT		
12.	Difundir los planes de Gestión del Riesgo de Desastres		
	en la comunidad educativa.		
13.	Desarrollar y reportar el desarrollo de los Simulacros		
	Nacionales Multipeligro, programados por el MINEDU		
	en 2023, en cuanto se reanude las clases escolares.		
14.	Socializar los procedimientos de entrega de		
	estudiantes después de la ocurrencia de una		
	emergencia o evento adverso.		



4.2.2. ACCIONES PARA LA RESPUESTA.

Actividades, desde la identificación de la afectación, para la atención de una emergencia o desastre, inmediatamente de ocurrido éste para minimizar los daños ante la inminencia de un peligro.

CUADRO № 11

ACCIONES DE RESPUESTA	RECURSOS	PLAZOS	RESPONSABLES
 Reportar inmediatamente los casos de Lluvias intensas y/o bajas temperaturas a las autoridades correspondientes para que sean evaluados y atendidos por personal especializado Empadronar a los estudiantes: determinar fallecidos, infectados y recuperados Reportar a UGEL el estado de situación. Establecer comunicación con instituciones de primera respuesta Desarrollar actividades de contención socio-emocional Establecer comunicación con los padres de familia. Mantener información de lo sucedido a los estudiantes y los profesores (información de la UGEL y DREA) Desarrollar la evaluación rápida y reportar. 	evacuación Informes Reportes	Todo el año	Comité de Condiciones Operativas

4.2.3. ACCIONES DE REHABILITACIÓN

Las acciones de rehabilitación tienen por objeto desarrollar al máximo las capacidades residuales de la persona que ha sufrido una secuela, para restituirla a la vida normal.

La rehabilitación implica una serie de tareas tales como: recuperación de lo que antes se tenía. Por ejemplo, colocar unas nuevas puertas a las aulas.



CUADRO № 12

ACCIONES DE REHABILITACIÓN	RECURSOS
1. Establecer un espacio seguro para desarrollar	1 Ambiente alterno
el soporte socio-emocional. 2. Limpiar las canaletas, techos y drenajes de agua de la I.E.	2 Oficio al Centro de Salud para la asistenc fumigación
3. Comunicar a la comunidad del espacio alterno/del espacio de soporte socio-	3 Oficio a la UGEL y a la Comunidad sobre espacio alterno
emocional/lúdico	4 Currículo de emergencia
4. Intervenir con el currículo de emergencia.5. Evaluar la afectación de la I.E	5 mesas
 Infraestructura 	6 Sillas
 Material Educativo Equipos	7 Carpetas
Servicios	8 Materiales didácticos
o Accesos	9 Cuadernos y libros
6. Reportar UGEL Reportar al Coordinador	10 Agua
Reportar la afectación en la población de	11 Desagüe
incidencias en escolaridad.	12 Herramientas
AccesosServicio (agua, luz, desagüe, seguridad)	13 Botiquín
Medios de vida	14 Mascarillas y guantes quirúrgicos
o Salud	15 Comunicados
Ambiente/conflicto social.	
1. Apertura las labores en I.E. espacio/alterno	16 Espacios alternos
(agua/baños)	17 Fichas de protocolo
2. Difusión amplia de reapertura de las labores	18 Currículo de emergencia
escolares.	9 Plan de Contingencia
Desarrollo de actividades de soporte socio- emocional	
4. Desarrollo de Currículo de emergencia.	
5. Actualización del Plan de Contingencia.	
Cierre de la emergencia.	

4.3. COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN

La comunicación concede valor a la gestión del riesgo al dinamizar, promover, influir, persuadir, facilitar la comprensión, así como modificar conductas y actitudes. Entonces, la Comunicación de riesgo resulta una estrategia comunicacional integral y planificada que acompaña a la gestión ante una determinada amenaza de emergencia o desastre. Además, propicia la participación de todos los actores involucrados, promueve el conocimiento y la comprensión de los riesgos tanto conocidos como desconocidos. Al tiempo, informa, sensibiliza a las audiencias y



contribuye a integrarlas. Esa visión pondera el intercambio interactivo de información y opiniones durante el proceso de gestión, facilita el diálogo de todas las partes involucradas, población, organismos públicos y privados encargados de gestionar el riesgo, equipos de salud, comunidad científica y medios de comunicación-, incide en el manejo de conceptos y contribuye a la apropiación del tema. Ello genera una cultura de prevención frente a los desastres.

La Comunicación de Riesgos es un componente fundamental de la gestión del riesgo, entendida como un proceso de toma de decisiones que tiene en consideración los factores políticos, sociales y económicos, que analiza el riesgo como peligro potencial a fin de formular, estudiar y comparar opciones de control con miras a seleccionar la mejor respuesta para la seguridad de la población ante un peligro probable.



4.4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

El **s**eguimiento consiste en el análisis y recopilación sistemática de información a medida que avanza un proyecto. Su objetivo es mejorar la eficacia y efectividad de un proyecto y su organización.

La evaluación consiste en la comparación de los impactos reales del proyecto con los planes estratégicos acordados.



V. EVALUACION

5.1. ESTADISTICA DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA CUADRO № 13

	00,1211011			
Nº	INFORMACION CUANTITATIVA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA			
1	Nombre de la institución educativa			
2	Número de aulas escolares			
3	Número de estudiantes	varones		
		mujeres		
4	Número de docentes	varones		
		mujeres		
5	Número de familias			
6	Número de habitantes en la comunidad			
7	Numero de autoridades			

5.2. EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD: ESTRUCTURAL, FISICO FUNCIONAL, ORGANIZATIVO FUNCIONAL, ENTORNO INMEDIATO (FICHA ISIE)

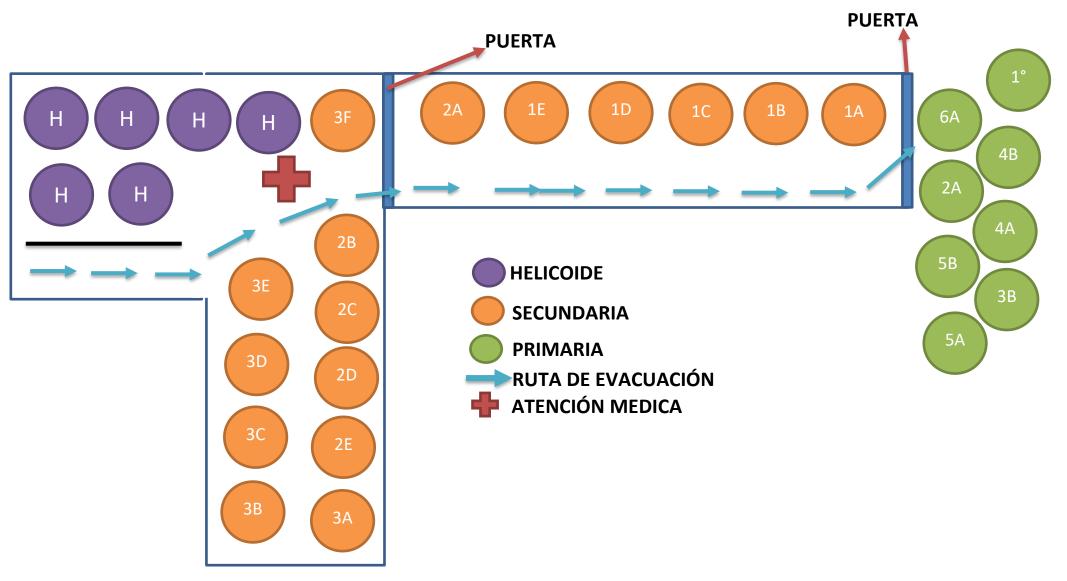
CUADRO № 14

	EVALUACION DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD: ESTRUCTURAL, FISICO FUNCIONAL, ORGANIZATIVO FUNCIONAL, ENTORNO INMEDIATO				
OBJETIVO DEL PROGRAMA	Muy bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy alto
Participación del Comité de Condiciones Operativas					
Participación activa de la Comunidad en la Gestión de Riesgos de Desastres					
Articulación con aliados estratégicos					
Comunidad Educativa con prácticas saludables y resilientes.					



5.3. RIESGOS IDENTIFICADOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

PLANO DE EVACUACION





PLAN DE SEGURIDAD PARA CASOS DE SISMO 2023

1. DATOS PERSONALES:

1.1 Región de Educación : Cusco

1.2 Institución Educativa : Colegio "GALILEO"1.3 Denominación : Simulacro Nacional

1.4 Director : Dr. Hugo Sierra Valdivia1.5 Subdirectora académica : Natividad Santoyo Rojas

1.6 Responsable : Lic. Khiabet A. Ramos Condori

2. ASPECTOS GENERALES

Toda organización es susceptible a encontrarse frente a una situación de emergencia que puede originar efectos adversos ocasionando pérdida de vidas humanas, ambientales, materiales, disminución de la productividad, daño a la imagen de la empresa, entre otros. El tiempo y la capacidad de respuesta con que cuenta la Institución Educativa son piezas claves para enfrentar, controlar o combatir cualquier situación de emergencia que se presente al interior o exterior de la misma que se presente al interior de la institución educativa Galileo

La institución educativa Galileo, tiene como prioridad cuidar el bienestar y la integridad de todos los miembros de nuestra comunidad educativa. Es nuestra preocupación velar por la seguridad, el cuidado y el desarrollo una cultura de prevención, tarea que es responsabilidad de todos los miembros de la comunidad Educativa.

Al igual que todas las instituciones educativas en nuestro país, nos encontramos expuestos a situaciones internas y externas que presentan riesgos para los miembros de nuestra comunidad. Nuestra primera tarea es la prevención, consiste en buscar e identificar estas situaciones oportunamente, por el peligro que representan para la seguridad de nuestros alumnos, del personal docente y administrativo, asegurando una respuesta oportuna y apropiada para minimizar los posibles daños.

El presente documento, se ha elaborado en cumplimiento de la ley N° 28551 "Ley que establece la obligación de elaborar y presentar el Plan de Contingencias" y el D.S. 058-2014PCM - Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.

3. OBJETIVOS Y PROPÓSITO

3.1. OBJETIVOS

- Prevenir, controlar, proteger y evacuar a las personas que se encuentren dentro de las instalaciones de la empresa ya sean trabajadores, contratistas o visitantes, en caso de una emergencia causada por la naturaleza o emergencia de origen tecnológico.
- Establecer estrategias para minimizar el riesgo, respondiendo a eventuales emergencias con el fin de reducir el impacto en las personas, en la propiedad y en los procesos.
- Da a conocer a los funcionarios de la empresa y trabajadores en general, los lineamientos básicos del presente Plan; para la ejecución y aplicación de las funciones específicas en situaciones de emergencias a fin de evitar, disminuir y/o minimizar los daños personales y materiales.



- Responder en forma rápida y eficiente a cualquier contingencia y emergencia que implique riesgo para la vida humana, la salud, el ambiente y la producción, manejando la emergencia con responsabilidad, rapidez y eficacia.
- Establecer medidas y/o procedimientos inmediatos a seguir en caso de desastres y/o emergencias a fin de minimizar los riesgos sobre los trabajadores, terceros, instalaciones y procesos operativos.
- Organizar, planificar y delegar funciones y responsabilidades para enfrentar eficazmente una emergencia con el fin de minimizar los riesgos potenciales y/o evitar daños.
- Asegurar la continuidad de las operaciones y la prevención de pérdidas en la organización.
- Gestionar para que los impactos negativos, resultado de las actividades realizadas en el área, sean controlados y no alcancen mayores niveles de emergencia o incluso crisis.
- Cumplir con las exigencias legales

3.2. PROPÓSITO

La institución educativa Galileo, tiene como prioridad cuidar el bienestar y la integridad de todos los miembros de nuestra comunidad educativa. Es nuestra preocupación velar por la seguridad, el cuidado y el desarrollo una cultura de prevención, tarea que es responsabilidad de todos los miembros de la comunidad Educativa.

Para tal fin, se ha conformado nuestro Comité de Defensa Civil, también se establecieron las medidas para afrontar casos de emergencia, en particular queremos darlos algunas instrucciones en caso de sismos.

4. RESPONSABILIDAD

La responsabilidad principal de la aplicación de este Plan debe ser asumida por los docentes de CCSS quien deberá gestionar los recursos necesarios para su implementación y cumplimiento con apoyo de los tutores de cada aula.

5. ALCANCES

El ejercicio se realizará el *miércoles 31 de mayo de 2023* a las *10 de la mañana* y se realiza en conmemoración a los 53 años del sismo del 31 de mayo de 1970 ocurrido frente a las costas del departamento de Ancash.

Aquel sismo ocasionó el desprendimiento de una cornisa de hielo del pico norte del nevado Huascarán, generando un alud – aluvión que sepultó la ciudad de Yungay y sus aproximadamente 20 mil habitantes.

6. SIMULACROS

Nuestro colegio viene cumpliendo con los simulacros programados por el Ministerio de Educación y el Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI). Además, realizamos simulacros sin previo aviso programados para el año lectivo 2023.

6.1. EN CASO DE EMERGENCIA CONTAMOS CON LO SIGUIENTE:

- Brigadas de Defensa Civil conformada por los docentes y estudiantes de nuestra Institución.
- Comunicación y apoyo de la Municipalidad de Wánchaq, Compañía de Bomberos, Policía Nacional, padres de familia voluntarios.
- Nuestra sala de enfermería para situaciones de emergencia, cuenta con agua, galletas, atún, linternas, radio a pilas, radios de comunicación interna, megáfonos, herramientas para rescate e implementos y medicinas para la atención de heridos.



 Tenemos un plan de contingencia de prevención y respuesta y garantiza el acompañamiento de toda nuestra comunidad educativa en todo momento.

6.2. FASES PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA

Nuestro Plan de Emergencia contempla 6 fases:

Fase 1: Evacuación de las aulas e instalaciones a las zonas de seguridad con el docente y tutor que se encuentre a su cargo de los salones correspondientes, según el horario escolar.

En el caso de los alumnos que tengan algún impedimento para movilizarse tendrán a un profesor asignado responsable de su traslado.

Fase 2: Ubicación de estudiantes por Tutorías. Lista de asistencia y traslado de los alumnos.

- ✓ Nivel primario, los estudiantes se ubicarán en la Av. Huayna Cápac
- ✓ Nivel secundario, los estudiantes se ubicarán en patio 02 hasta la Av., Huayna Cápac
- ✓ Helicoide, los estudiantes se ubicarán en patio 01

En esta fase se activan las siguientes brigadas:

- Evacuación
- · Primeros auxilios
- Rescate
- Seguridad física

Fase 3: Acompañamiento y supervisión de alumnos durante el simulacro de sismo, ningún estudiante se retirará por su cuenta o caminando hasta finalizar la actividad.

COMISIONES PARA EL SIMULACRO NACIONAL, MIERCOLES 31 DE MAYO DEL 2023 HORA - 10:00 am

Responsables	Cargo
Nancy Ramos	Apoyo a Enfermería y heridos
MUNICIPIO ESCOLAR	Apoyo en la evacuación del 1er piso
 AYMA VELARDE, Giovanna (coordinador) MERMA PUMA, Ronal 	Apoyo en la evacuación del 2do piso
 CARVALLO PERALTA, Kenny L. (coordinador) CONTRERAS PAZ, Roger Rey 	Apoyo en la evacuación del 3er piso
 HALLASI URBINA, Víctor Alberto (coordinador) 	Apoyo en la evacuación del 4to piso
Coordinación del grupo helicoide (4to y 5to)	Apoyo en la evacuación del 5to piso
 CONCHA MELENDES, Amaru Illary RAMOS CAJCHAYA, RONAL YUNIOR ORÉ CONDORI, César (coordinador) 	Apoyo a estudiantes en exteriores del colegio, av. Huayna Cápac
 ARROYO, Fabricio Fernando BUENO UGARTE, Carlos Eduardo (coordinador) 	Pintado de círculos de ubicación
• CENTENO GUTIERREZ, Orlando A.	Información sísmica y concientización
Tutores de cada aula	Apoyo y evacuación de los estudiantes a su cargo



